



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
Департамент образования

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 20»

г. Нижний Новгород, 603123, ул. Южное шоссе ,дом 24 «Г» тел./факс (831) 256-20-08, e-mail:schooln20@inbox.ru

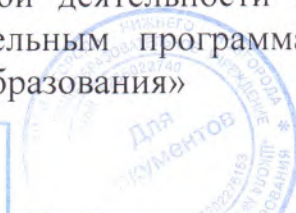
Утверждено
приказом директора Муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения
«Школа № 20»
от 30.12.2020г. № 375 –ОД

РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Школа № 20»

1. Общие положения

1.1. Настоящий режим занятий разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения,отдыху и оздоровления детей и молодежи» Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школы № 20» (далее – Учреждение),
1.2. Настоящий документ регулирует режим организации образовательного процесса и регламентирует режим занятий обучающихся Учреждения.
1.3. Режим занятий обучающихся обязателен для исполнения всеми обучающимися Учреждения и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получение детьми общего образования.
приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам начального общего,основного общего и среднего общего образования»

КОПИЯ
ВЕРНА



Директор Сув.-о. М. Рудникова

1.4. Режим занятий учащихся размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2. Режим образовательного процесса

2.1. Режим работы Учреждения на каждый учебный год утверждаются приказом директора Учреждения.

2.2. Начало учебного года, как правило - 1 сентября, окончание учебного года, как правило – 31 мая.

2.3. Продолжительность учебного года на ступенях начального общего, основного общего, среднего общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации, в 1 классах не менее 33 недель.

Начало и окончание учебных четвертей утверждаются ежегодно приказом директора Учреждения; продолжительность учебных четвертей, как правило:

1 четверть: не менее 8 недель

2 четверть: 7-8 недель

3 четверть: 10-11 недель

4 четверть: 8-9 недель

2.4. Для учащихся устанавливается пятидневная или шестидневная учебная неделя согласно учебному плану.

2.5. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно – эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189с изменениями и Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10.07.2015 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».

2.6. Учебные занятия проводятся в I смену - начало в 8 часов 00 минут.

во II смену- начало в 12 часов 30 минут

2.7. Продолжительность урока во 2–11-х классах составляет 40 минут.

2.8. Для учащихся 1-х классов устанавливается «ступенчатый» режим обучения:

- сентябрь, октябрь – по 3 урока в день по 35 минут;

- ноябрь, декабрь - по 4 урока в день по 35 минут;

- январь, май - по 4 урока в день по 40 минут.

Для учащихся 1 классов объем максимальной учебной нагрузки в течение дня не превышает 4 уроков в день и 1 день в неделю 5 уроков за счет урока

физической культуры. В середине учебного дня организуется динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут. Один урок в день проводится в нетрадиционной форме.

2.9. Объем максимально допустимой нагрузки в течение дня во 2-11 классах составляет:

- для учащихся 2-4 классов – не более 5 уроков и 1 день – не более 6 уроков;
- для учащихся с ОВЗ 2-4 классов – не более 5 уроков
- для учащихся 5-7 классов – не более 7 уроков;
- для учащихся с ОВЗ 5-6 классов – не более 6 уроков;
- для учащихся 8-11 классов – не более 8 уроков;
- для учащихся с ОВЗ 7-11 классов – не более 7 уроков;

2.10. Продолжительность перемен между уроками составляет: после первого и пятого уроков – 10 минут каждая, после второго - 20 минут, после третьего и четвертого - 15 минут каждая.

2.11. Факультативные, индивидуальные и групповые занятия, занятия объединений дополнительного образования для детей с ОВЗ начинаются не ранее, чем через 30 минут после окончания уроков. Между началом факультативных занятий и последним уроком для остальных учащихся рекомендуется устраивать перерыв продолжительностью не менее 45 минут. Часы факультативных, индивидуальных и групповых занятий входят в объем максимально допустимой нагрузки.

2.12. Горячее питание учащихся осуществляется в соответствии с расписанием, утверждаемым директором Учреждения.

2.13. В Учреждении установлены следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическая работа, лабораторная работа, экскурсия.

2.14. При проведении занятий по иностранному языку во 2-11 классах, технологии в 5-11 классах, физической культуре в 10-11 классах, информатике и ИКТ в 5-11 классах допускается деление класса на две группы при наполняемости не менее 25 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении вышеуказанных учебных занятий.

2.15. С целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения учащихся на уроках проводятся физкультминутки, динамические паузы и гимнастика для глаз.

2.16. В оздоровительных целях в Учреждении создаются условия для удовлетворения биологической потребности учащихся в движении. Эта потребность реализуется посредством ежедневной двигательной активности учащихся:

- 3 урока физической культуры в неделю;
- физкультминутки на уроках;
- подвижные перемены;
- внеклассные спортивные занятия и соревнования;
- Дни Здоровья;
- прогулки на свежем воздухе в группе продленного дня.

3. Режим каникулярного времени

3.1.Сроки каникул утверждаются ежегодно приказом директора Учреждения.

3.2.Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 недель. Для учащихся первых классов устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы:
 Осенние каникулы по окончании 1 четверти – как правило 7 -8 дней
 Зимние каникулы по окончании 2 четверти – как правило 14 дней
 Весенние каникулы по окончании 3 четверти – как правило 8-9 дней
 Летние каникулы по окончании 4 четверти до 1 сентября следующего учебного года.

Дополнительные каникулы для учащихся 1-х классов: одна неделя в феврале.

3.3.В 9-х и 11-х классах продолжительность 4 четверти и летних каникул определяется с учетом прохождения учащимися государственной итоговой аттестации.

4. Режим внеурочной деятельности

4.1. Режим внеурочной деятельности регламентируется расписанием работы группы по присмотру и уходу, детских общественных объединений, объединений дополнительного образования.

4.2. Время проведения экскурсий, походов, выходов с учащимися на внеклассные мероприятия устанавливается в соответствии с рабочими программами и календарно – тематическим планированием, планом воспитательной работы с учащимися.

Выход учащихся за пределы Учреждения разрешается только после издания соответствующего приказа директора Учреждения. Ответственность за жизнь и здоровье учащихся при проведении подобных мероприятий несет классный руководитель, учитель, воспитатель, назначенный приказом директора Учреждения.

Организованные перевозки групп детей транспортом осуществляются в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

4.3. Работа объединений дополнительного образования допускается только по расписанию, утвержденному директором Учреждения.

4.4. При проведении внеурочных занятий продолжительностью более 1 академического часа организуются перемены – 10 минут для отдыха со сменой видов деятельности.

4.5. В Учреждении по желанию и запросам родителей (законных представителей) учащихся могут организовываться группы по присмотру и уходу, которые начинают свою работу после окончания уроков в первой смене. Режим работы группы по присмотру и уходу утверждается приказом директора Учреждения. Группа по присмотру и уходу действует на основании соответствующего Положения.

5. Общие правила поведения для учащихся

5.1. До начала занятий учащиеся:

- приходят в школу не позднее, чем за 10 мин до начала занятий, в чистой одежде и в опрятном виде, соблюдая установленные соответствующим Положением требования к одежде;
- находятся в помещении школы без верхней одежды и в сменной обуви;
- знакомятся с изменениями в расписании уроков;
- занимают свое место в классе, определенное учителем или классным руководителем и готовят к уроку необходимые на уроке школьные принадлежности;

5.2. На занятиях учащиеся:

- при входе учителя в класс встают для приветствия;
- не шумят, не отвлекаются сами и не отвлекают других учащихся от занятий;
- на время урока, внеклассного мероприятия отключают мобильный телефон;
- поднимают руку для того, чтобы задать вопрос учителю или ответить на вопрос;
- могут покинуть класс после звонка об окончании урока и разрешения учителя.

5.3. На переменах и после окончания занятий учащиеся:

- приводят в порядок свое рабочее место;
- подчиняются требованиям дежурных работников Учреждения;
- не бегают по лестницам, вблизи оконных и дверных стеклянных проемов и в других местах, не приспособленных для игр;
- не толкают друг друга, не играют с предметами, которые могут привести к порче имущества Учреждения и причинению вреда здоровью другим учащимся, работникам Учреждения;
- не шумят, не мешают другим участникам образовательного процесса отдыхать.

5.4. Находясь в столовой, учащиеся:

- проявляют внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд;
- употребляют еду и напитки, приобретенные в столовой и (или) принесенные с собой, только в столовой;
- подчиняются требованиям педагогов, а также работников столовой;
- соблюдают очередь при получении пищи;
- убирают посуду за собой после еды в отведенное место.

5.5. В туалетных комнатах обучающиеся соблюдают требования гигиены и санитарии, используют санитарное оборудование и предметы гигиены по назначению.

5.6. В библиотеке учащиеся соблюдают правила пользования школьной библиотекой, бережно относятся к произведениям печати, иным документам на различных носителях, оборудованию, инвентарю.

5.7. В спортивном, актовом залах, кабинетах учащиеся находятся только под присмотром учителя (руководителя кружка, секции), пользуются оборудованием, техническими средствами и (или) инвентарем с разрешения учителя.

5.8. На пришкольной территории Учреждения учащиеся находятся в пределах ее границ и соблюдают общие правила поведения.

Принято
на заседании Совета учреждения
протокол от 31.08.2016г. № 1

Принято
на заседании Педагогического совета
протокол от 30.08.2016 г. № 1

Принято с учетом мнения Совета
родителей. Протокол № 1 от 31.08.2016г.

Принято с учетом мнения Совета учащихся
. Протокол № 1 от 30.08.2016г.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью «Для документов» 6
(шесть)

листов

Директор школы  О.М. Дудникова

