



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
Департамент образования

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Школа № 20»

г. Нижний Новгород, 603123, ул. Южное шоссе, дом 24 «Г» тел./факс (831) 256-20-08, e-mail:schooln20@inbox.ru

Утверждено
приказом директора Муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения
«Школы № 20»
от 31.08.2015г. № 200-ОД



ПОЛОЖЕНИЕ

***о порядке и основаниях перевода и отчисления
учащихся***

***Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Школы № 20»***

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления учащихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школы № 20» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения, конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», приказом Министерства образования и науки российской федерации от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к

обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Уставом Учреждения.

2. Перевод учащихся из класса в класс.

2.1. Перевод учащихся в другой класс (в пределах одной параллели классов) осуществляется при возникновении конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в соответствующем классе свободных мест. Перевод оформляется приказом руководителя учреждения в день подачи заявления.

2.2. Учащиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, имеющие положительные результаты промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

2.3. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.4. Решение о переводе учащихся в следующий класс, об условном переводе принимает педагогический совет и утверждается приказом руководителя учреждения.

2.5. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам в течение одного года с момента образования академической задолженности (в указанный период не включаются каникулы, время болезни учащегося).

Конкретная дата ликвидации академической задолженности устанавливается приказом руководителя учреждения и в письменном виде доводится до сведения родителей (законных представителей) учащегося.

2.6. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз.

2.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Учреждении создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется руководителем Учреждения в количестве не менее 3-х человек;
- состав комиссии утверждается приказом руководителя Учреждения.

2.8. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации учащихся по учебному предмету, курсу.

2.9. Учащиеся, ликвидировавшие академическую задолженность, приказом руководителя учреждения переводятся в следующий класс.

2.10. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;

- переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико- педагогической комиссии;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы).

2.11. Для повторного обучения учащегося родители (законные представители) представляют письменное согласие на имя руководителя Учреждения. Руководитель учреждения издает приказ о повторном обучении учащегося.

2.12. Перевод учащегося на обучение по адаптированным основным образовательным программам осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей); рекомендаций психолого-медико- педагогической комиссии.

Для реализации адаптированных основных образовательных программ Учреждение создает специальные условия для получения образования учащимися с ограниченными возможностями здоровья.

Адаптированная основная общеобразовательная программа разрабатывается Учреждением самостоятельно на основании образовательной программы Учреждения в соответствии с особыми образовательными потребностями категории лиц с ОВЗ, к которой относится ребенок.

Адаптированная основная общеобразовательная программа принимается решением педагогического совета с учетом мнения родителей (законных представителей) и утверждается руководителем учреждения.

Учреждение под роспись знакомит родителей (законных представителей) с индивидуальным учебным планом, который является составной частью адаптированной основной образовательной программой.

2.13. Перевод учащегося на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) с указанием сроков обучения и оформляется приказом руководителя учреждения.

Индивидуальный учебный план определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации учащихся.

Индивидуальный учебный план разрабатывается Учреждением на основе учебного плана Учреждения с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося и мнения родителей (законных представителей).

Индивидуальный учебный план принимается педагогическим советом и утверждается приказом руководителя учреждения.

Учреждение под роспись знакомит родителей (законных представителей) с данным документом.

При реализации образовательных программ в соответствии с индивидуальным учебным планом используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Учащимся, переведенным на обучение по индивидуальному учебному плану, предоставляется возможность получать необходимые консультации по учебным предметам, литературу из учебного фонда, пользоваться предметными кабинетами для проведения лабораторных, практических работ, продолжать обучение в Учреждении, использовать сетевые образовательные ресурсы.

Учащиеся обязаны выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия.

Учреждение осуществляет контроль за освоением общеобразовательных программ учащимися, переведенных на обучение по индивидуальному учебному плану.

3. Отчисление учащихся

3.1. Дисциплина в Учреждении- это строгое и точное соблюдение всеми учащимися порядка и правил, установленных законодательством, Уставом, правилами внутреннего распорядка и поведения учащихся.

Дисциплинарный проступок учащегося- это противоправное, виновное нарушение учащимися обязанностей, предусмотренных законодательством, Уставом, правилами внутреннего распорядка и поведения учащихся.

Признаками дисциплинарного проступка являются:

- противоправность деяния (запрет совершать определенные деяния);
- виновность обучающегося (умысел или неосторожность);
- наказуемость деяния (возможность применения дисциплинарных взысканий);
- отсутствие признаков преступления либо административного правонарушения;
- достижение возраста наступления дисциплинарной ответственности (11 – 12 лет).

Дисциплинарное взыскание — взыскание (наказание), налагаемое на учащегося в связи с нарушением им порядка и правил установленных законодательством, Уставом учреждения, правилами внутреннего распорядка и поведения учащихся.

При совершении дисциплинарного проступка к учащемуся применяется одна из мер дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- досрочное отчисление несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

3.2. Замечание как дисциплинарное взыскание применяется за однократное нарушение Правил внутреннего распорядка и поведения учащихся, не влекущее за собой морального и материального ущерба, помех в работе Учреждения и угрозы безопасности окружающим- опоздание (более 1 раза за неделю); нарушение дисциплины на уроке или перемене; прогул урока; обман; невыполнение учащимся требований учителя-предметника или классного руководителя; использование мобильного телефона во время

учебных занятий; нарушение правил, регламентирующих внешний вид учащихся; невыполнение правил поведения в столовой; самовольный выход (уход) учащегося из Учреждения до окончания учебных занятий.

3.3. Выговор как дисциплинарное взыскание применяется за перечисленные в п.3.2 нарушения в случае, если учащийся сознательно нарушил несколько правил (по их совокупности) или нарушения носят систематический характер.

Также выговор может быть объявлен за однократное грубое нарушение Устава и Правил внутреннего распорядка и поведения учащихся, приводящее к помехам в работе Учреждения, незначительному материальному ущербу, неудовлетворительным текущим учебным результатам учащегося, создающее потенциальную угрозу безопасности окружающих и самого учащегося- нарушение правил техники безопасности во время учебной и внеурочной деятельности; нарушение учебной дисциплины и срыв учебного занятия; употребление ненормативной лексики; грубая форма общения с сотрудниками и учащимися, унижающая их человеческое достоинство; курение в Учреждении и на его территории; нанесение незначительного материального ущерба.

3.4. Отчисление несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как мера дисциплинарного взыскания применяется в случае неоднократного совершения дисциплинарных проступков, грубого игнорирования учащимся Устава и Правил внутреннего распорядка и поведения учащихся, влекущего за собой неудовлетворительные итоговые (полугодовые или годовые) учебные результаты учащегося, серьезный моральный и крупный материальный ущерб, а также поступков, создающих реальную угрозу безопасности окружающих или самого учащегося- унижение человеческого достоинства, сопряженное с угрозой психическому здоровью (преследование, издевательство, вымогательство и др.); физическое насилие (драки); употребление алкоголя содержащих напитков; неоднократное курение; реклама и распространение запрещенных веществ; совершение кражи личного или общественного имущества; вандализм, сознательное нанесение крупного материального ущерба имуществу Учреждения; провокация ложного вызова служб безопасности.

3.5. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания (замечание, выговор) и меры педагогического воздействия (профилактические беседы с обучающимися, просветительские работы с родителями (законными представителями) по воспитанию и обучению, обсуждение на Совета по профилактике правонарушений, обсуждение Педагогическом совете, постановка на внутришкольный учет, представление о постановке учащегося и семьи учащегося на учет в КДН и ЗП, ОДН) не дали результата, и дальнейшее пребывание учащегося в школе оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

3.6. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее

примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке, а так же к обучающимся по образовательным программам начального общего образования и к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

3.7. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.8. Учреждение информирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

3.9. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

3.10. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора, который доводится до учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Учреждении.

3.11. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

3.12. Образовательные отношения прекращаются в связи с получением образования (завершением обучения).

3.13. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

При переводе учащегося из Учреждения в другое образовательное учреждение его родителям (законным представителям) выдаются документы, которые они обязаны предоставить в общеобразовательное учреждение: личное дело, ведомость текущих оценок, медицинскую карту (если она находится в учреждении). Учреждение выдаёт документы по личному заявлению родителей (законных представителей). Учреждение, в которое учащийся был зачислен, предоставляет уведомление о зачислении ребёнка в то образовательное учреждение, где учащийся обучался ранее (в 3-х дневный срок).

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении учащегося из Учреждения.

3.14. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трёхдневный срок после издания приказа директора об отчислении учащегося выдаёт лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении или периоде обучения по образцу, установленному Учреждением. (ст.60 ч.12. ФЗ-№ 273 «Об образовании в Российской Федерации»).

3.15.

Принято
на заседании Совета учреждения
протокол от 29.10.2013г. № 3

Принято
на заседании Педагогического совета
протокол от 30.08.2013 № 1

Принято с учетом мнения
Совета родителей. Протокол №
2 от 29.10.2013

Принято с учетом мнения Совета
учащихся. Протокол №2 от
29.10.2013

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью «Для документов» _____

листов

Директор школы _____
М. Ю. Дудникова

