



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
Департамент образования

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Школа № 20»

ул. Южное шоссе, 24 «Г» г. Нижний Новгород, 603123, тел./факс (831) 295-37-53, e-mail: s20_nn@mail.52gov.ru

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ «Школа №20»
№ 59 от 27.02.2023

ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ
И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) разработано на основе:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (в действующей редакции);
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (далее – ФГОС НОО), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009г. № 373 (в действующей редакции);
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (далее – ФГОС ООО), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010г. №1897 (в действующей редакции);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (далее – ФГОС ООС), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 №413 (в действующей редакции);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (в редакции от 12.08.2022 (приказ Министерства просвещения Российской Федерации № 732));
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021г. № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- Постановление главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», зарегистрированных в Минюсте РФ от 18.12.2020 №61573.

• Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № СанПиН 1.2.3685-21, Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы Главного государственного санитарного врача России от 28.01.2021 № 2.

1.2. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.3. Положение определяет формы, периодичность, порядок проведения текущего контроля успеваемости в 1-11 классах и промежуточной аттестации обучающихся в 1-11 классах МБОУ "Школа №20» (далее - Учреждение).

1.4. В случае перехода на реализацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и рабочих программ курсов внеурочной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий допускается использование дистанционных образовательных технологий при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.5. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

Отметка - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в цифрах или баллах

Оценка учебных достижений - это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям. Оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения ученика в учебной деятельности.

Текущий контроль успеваемости обучающихся (далее – текущий контроль) - систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая учителем в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой, которая обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и ее корректировку.

Промежуточная аттестация - это механизм контроля результатов освоения обучающимися всего объема или части учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

2. ФОРМЫ, ПЕРИОДИЧНОСТЬ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

2.1. Цель текущего контроля:

- определение степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана;

- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- коррекция рабочих программ учебных предметов, курсов в зависимости от результатов анализа темпа, качества, особенностей освоения изучаемого материала;
- предупреждение неуспеваемости;
- анализ эффективности образовательной деятельности в Учреждении;
- принятие организационно-методических решений по совершенствованию образовательной деятельности.

2.2. Текущий контроль в Учреждении проводится:

- поурочно по темам;
- по учебным периодам - четвертям или полугодиям.

2.3. Формы текущего контроля:

- различные виды письменных заданий - контрольные работы (тематические, административные, итоговые), сочинения, изложения, диктанты, орфографическая работа, грамматические задания, письмо по памяти; самостоятельные и проверочные работы, диагностические срезы, тестирование, в том числе с использованием ИКТ; ВПР; домашняя работа (в том числе письменный опрос домашнего задания); работа над ошибками и др.;

- различные виды устных опросов – проверка техники чтения, пересказ, чтение вслух, устный счет, аудирование, говорение, диалогическая речь, ответ на уроке, доклад; защита проекта, реферата,

творческой, научно-исследовательской работы и др.;

- различные виды практических заданий - лабораторные и практические работы, работа с контурными картами, таблицами; выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре; творческие работы (ИЗО, музыка, технология) и др.;

- комбинированный опрос – контроль, предусматривающий одновременное использование устной и письменной форм оценки знаний.

2.4. Периодичность и формы текущего поурочного контроля по темам в 1-11 классах определяются учителями самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса/группы, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий. Материалы для проведения текущего контроля по учебному предмету разрабатываются учителями на основе рабочей программы по учебному предмету

2.5. Периодичность проверки домашних работ определена Инструкцией по ведению и проверке тетрадей и письменных работ обучающихся (Приложение № 1).

2.6. В рамках текущего контроля проводятся:

2.6.1. стартовая диагностика;

2.6.2. контрольные работы в 2-11 классах в соответствии с графиком оценочных процедур;

2.7. *Стартовая диагностика* – процедура оценки готовности к обучению на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования. Проводится в начале 1, 5, 10 классов и выступает как основа для оценки динамики образовательных достижений. Объектом оценки являются: структура мотивации, сформированность учебной деятельности, владение универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными средствами. Стартовая диагностика может проводиться также с целью оценки готовности к изучению отдельных предметов (разделов).

2.8. Текущий контроль осуществляется:

2.8.1. в 1-х классах без балльного оценивания. Текущий контроль в 1 классах осуществляется посредством проверки и оценки полноты и качества выполнения письменных работ, ответов на уроке и др. При проверке письменных работ ошибки исправляются учителем. Оценивание результатов выполнения работ осуществляется следующим образом: "50%-100% выполнения работы – соответствует необходимому (опорному) уровню освоения темы (раздела) образовательной программы по учебному предмету, менее 50% - не соответствует необходимому (опорному) уровню освоения темы (раздела) образовательной программы по учебному предмету.

2.8.2. во 2-11 классах с балльным оцениванием с фиксацией в виде отметок в электронных классных журналах;

2.8.3. в 4 классах без балльного оценивания при изучении курса ОРКСЭ. Текущий контроль в 4 классах по курсу ОРКСЭ осуществляется посредством проверки и оценки полноты и качества выполнения письменных работ (классных, проверочных, самостоятельных, контрольных), ответов на уроке и др. При проверке письменных работ ошибки исправляются учителем. Оценивание результатов выполнения работ осуществляется следующим образом: "50%-100% выполнения работы – соответствует необходимому (опорному) уровню освоения темы (раздела) образовательной программы по учебному предмету ОРКСЭ, менее 50% - не соответствует необходимому (опорному) уровню освоения темы (раздела) образовательной программы по учебному предмету ОРКСЭ;

2.8.4. в соответствии с ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования проводятся следующие мероприятия по оценке достижений планируемых результатов:

- оцениваются метапредметные и предметные результаты образования обучающихся с использованием комплексного подхода;

- отслеживаются личностные результаты;

- организуется работа по накопительной системе оценки (Портфолио достижений обучающихся).

2.9. Общие критерии оценки предметных образовательных результатов обучающихся 2-11 классов: -"5" ("отлично") ставится, если обучающийся выполняет более 90% работы, показывает высокий уровень усвоения образовательных программ; выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала, включая письменные работы, допускает не более одного недочета;

"4" ("хорошо") ставится, если обучающийся выполняет не менее 71% работы, демонстрирует усвоение образовательных программ на повышенном уровне; отвечает без особых затруднений на вопросы учителя; умеет применять полученные знания на практике; в устных ответах не допускает существенных ошибок, легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя, письменные работы выполняет полностью, но допускает в них не более одной негрубой ошибки и одного недочета или не более двух недочетов.

Знания, оцениваемые "5" и "4", как правило, характеризуются высоким понятийным уровнем, глубоким усвоением фактов и умением делать обобщения;

"3" ("удовлетворительно") ставится, если обучающийся выполняет не менее 50% работы, обнаруживает усвоение обязательного (базового) уровня образовательных программ, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных уточняющих вопросов учителя; предпочитает ответить на вопросы воспроизводящего характера и испытывает затруднения при ответах на видоизмененные вопросы; в письменных работах выполняет не менее половины работы или допускает:

- не более двух грубых ошибок;
- или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета;
- или не более двух-трех негрубых ошибок;
- или одной негрубой ошибки и трех недочетов;
- или четырех-пяти недочетов при отсутствии ошибок.

Знания, оцениваемые баллом "3", находятся на уровне представлений и элементарных понятий. "2" ("неудовлетворительно") ставится при освоении материала на низком уровне, если выполнено менее 50% работы, если обучающийся имеет отдельные представления об изученном материале, при этом большая часть обязательного (базового) уровня образовательных программ не усвоена, обучающийся испытывает затруднения при ответах на вопросы воспроизводящего характера; в письменных работах допускает число ошибок и недочетов, превосходящее норму, при которой может быть выставлена отметка "3".

Общая классификация ошибок представлена в Приложении № 3 к Положению.

2.10. Отметки за устные ответы по всем предметам выставляются учителем в ходе урока. За выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре отметки также выставляются в ходе урока.

2.11. За письменные работы отметка выставляется учителем после проверки работы в сроки, определенные Инструкцией по ведению и проверке тетрадей и письменных работ обучающихся (Приложение № 1).

Все отметки своевременно выставляются в электронный классный журнал (2-11 классы). Не допускается исправление отметок в электронном журнале.

2.12. В ходе проведения текущего контроля в случае использования на учебном занятии нескольких различных форм контроля допускается выставление не более двух отметок на данном занятии с указанием вида работы в соответствии с Инструкцией по ведению электронного журнала.

2.13. Обучающиеся, освобожденные от выполнения практической части по физической культуре по медицинским показаниям, изучают теоретическую часть программы. Текущий контроль осуществляется с использованием различных форм устного и письменного опроса, рефератов и т.д. О форме текущего контроля по физкультуре учитель сообщает обучающемуся заранее.

2.14. Не допускается:

- 2.14.1. проведение всех видов проверочных работ в первый и последний день учебной четверти;
- 2.14.2. опрос и выставление неудовлетворительных отметок обучающимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине (болезнь, подтвержденная медицинской справкой);
- 2.14.3. проведение более одной контрольной работы в один учебный день;
- 2.14.4. проведение более трех контрольных работ в учебную неделю.

2.15. С целью профилактики неуспеваемости обучающихся предусмотрено определение и коллегиальное обсуждение на совещании при заместителе директора предварительных отметок за четверти или полугодия по каждому учебному предмету учебного плана за две недели до окончания учебного периода. Через классных руководителей о результатах предварительной успеваемости (в первую очередь неудовлетворительной) информируются родители (законные представители) обучающихся.

2.16. При выставлении неудовлетворительной отметки обучающемуся учитель должен запланировать повторный опрос данного обучающегося на следующих уроках.

2.17. Отметка обучающегося за четверть (полугодие) выставляется по всем учебным предметам (кроме предмета «Основы религиозных культур и светской этики» в 4-м классе, всех предметов учебного плана в 1-ом классе) на основе результатов текущего контроля, осуществляемого поурочно (с учетом усвоения программного материала по итогам контрольных (практических) работ) за два дня до окончания четверти, как среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в текущем учебном периоде, с учетом веса проводимых работ.

2.18. В случае если обучающийся отсутствовал значительное количество учебных занятий (более 50% учебного времени) и имеет менее трех текущих отметок по учебному предмету за четверть, менее пяти текущих отметок за I полугодие:

- педагогом организуются дополнительные мероприятия контролирующего характера, сроки которых согласуются с родителями (законными представителями) обучающегося;
- отметка за текущую четверть, I полугодие не выставляется. Отметка за следующую четверть, II полугодие по соответствующему учебному предмету выставляется на основании текущих отметок за предыдущий и текущий учебный период (четверть, I полугодие).

2.19. Текущий контроль за освоением образовательной программы учебного предмета обучающимся, отсутствующим на учебных занятиях по уважительной причине (болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально), может осуществляться в индивидуальном порядке в выбранной учителем форме по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося. Отметки, полученные в ходе текущего контроля в указанный период, выставляются в электронный журнал в соответствующую дату рядом с отметкой об отсутствии (пример "н4", "н5"). В данный период недопустимо выставление неудовлетворительных отметок.

2.20. Текущий контроль за освоением образовательной программы учебного предмета обучающимся, отсутствующим на учебных занятиях по причине болезни, подтвержденной медицинской справкой, осуществляется со второго дня выхода после болезни на учебные занятия по всем учебным предметам. Исключение составляют одночасовые предметы.

2.21. Текущий контроль за освоением образовательной программы учебного предмета обучающимся, отсутствующим на учебных занятиях не по причине болезни, осуществляется с первого дня выхода после отсутствия на учебные занятия по всем учебным предметам.

2.22. Обучающимся, временно находящимся в санаторных школах, реабилитационных центрах, четвертные отметки выставляются на основе отметок, полученных в этих учебных учреждениях.

2.23. Обучающимся, переведенным из других образовательных организаций, четвертные (полугодиевые) отметки могут быть выставлены с учетом отметок, полученных в этих образовательных организациях.

2.24. Обучающимся, переведенным на обучение по индивидуальному учебному плану на дому, отметки выставляются по учебным предметам, отраженным в учебном плане индивидуального обучения на дому. Учет успеваемости этой категории обучающихся ведется в отдельном журнале на бумажном и (или) электронном носителе.

2.25. Обучающиеся, пропустившие контрольную работу по учебному предмету учебного плана, отчитываются по материалу данной контрольной работы на 1-2 уроках с момента выхода после отсутствия в форме, выбранной учителем (индивидуальное письменное задание, опрос). Отметка выставляется рядом в графе отметки за контрольную работу (пример "н4").

2.26. Обучающиеся, получившие на контрольной работе по учебному предмету учебного плана отметку "2", отчитываются по материалу данной контрольной работы на следующих 1-2 уроках в форме, выбранной учителем (индивидуальное письменное задание, опрос). Отметка выставляется рядом с отметкой за контрольную работу (пример "н4").

2.27. Обучающиеся, их родители (законные представители) при несогласии с выставленной отметкой за учебный период (четверть, полугодие) имеют право обратиться с письменным заявлением в течение трех рабочих дней с момента получения отметки в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия). Комиссия рассматривает необходимые материалы и принимает решение о соответствии/несоответствии выставленной отметки по предмету фактическому уровню знаний обучающегося. Комиссия действует на основании соответствующего Положения.

2.28. Результаты текущего контроля при освоении рабочих программ курсов внеурочной деятельности и дополнительных общеразвивающих программ носят диагностический характер, в балльной системе не выражаются, в журналах не отражаются.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

3.2. Промежуточная аттестация в 1-11 классах проводится по всем предметам учебного плана Учреждения.

3.3. Промежуточная аттестация предполагает:

- определение реального уровня теоретических знаний и навыков обучающихся по предметам учебного плана, проверку практических умений обучающихся;
- оценку соответствия выявленного уровня требованиям, выдвигаемым федеральными образовательными стандартами.

3.4. Промежуточная аттестация по итогам года в 1-11 классах проводится в апреле-мае текущего учебного года.

3.5. Если изучение учебного предмета заканчивается во II четверти (I полугодии) учебного года, то промежуточная аттестация проводится в декабре текущего учебного года.

3.6. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся.

3.7. Промежуточная аттестация может проводиться в различных формах: устные индивидуальные опросы, собеседование; комплексные работы, письменные контрольные работы; сочинения, изложения, диктанты (могут содержать творческие задания, грамматические задания); проверка техники чтения, контрольное списывание, проверка навыков работы с текстом; защита проектов, рефератов, творческих, учебно-исследовательских работ, компьютерных презентаций; письменные и устные зачеты, тестирование, в том числе с использованием ИКТ, сдача нормативов по физической культуре. Формы промежуточной аттестации фиксируются в учебном плане на учебный год и утверждаются приказом директора Учреждения.

3.8. Всероссийские проверочные работы могут использоваться как форма проведения промежуточной аттестации по отдельным учебным предметам во избежание дублирования оценочных процедур.

3.9. Для обучающихся, освобождённых от выполнения практической части по физической культуре по медицинским показаниям, промежуточная аттестация проводится в форме тестирования.

3.9. График проведения промежуточной аттестации принимается на Педагогическом совете по окончании III четверти текущего учебного года, утверждается приказом директора Учреждения и доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) на родительских собраниях и через официальный сайт Учреждения.

3.10. В случае проведения промежуточной аттестации в декабре текущего учебного года график проведения промежуточной аттестации принимается на Педагогическом совете по окончании I четверти текущего учебного года, утверждается приказом директора Учреждения и доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) на родительских собраниях и через официальный сайт Учреждения.

3.11. Обучающиеся, выезжающие в период проведения промежуточной аттестации на соревнования, турниры, конкурсы за пределы города и области, на основании заявления родителей (законных представителей) и документа, подтверждающего выезд, имеют право на прохождение промежуточной аттестации в более ранние сроки, при условии освоения образовательной программы.

3.12. В 1-х классах оценивание результатов промежуточной аттестации осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок. Оценивание результатов выполнения работ осуществляется по системе "зачёт/незачёт":

50%-100% выполнения работы – соответствует необходимому (опорному) уровню освоения темы (раздела) образовательной программы по учебному предмету - "зачёт",

менее 50% – не соответствует необходимому (опорному) уровню освоения темы (раздела) образовательной программы по учебному предмету - "незачёт".

3.13. Общие критерии оценки предметных образовательных результатов обучающихся на промежуточной аттестации в 2-11 классах:

- "5" ("отлично") ставится, если обучающийся выполняет более 90% работы, показывает высокий уровень усвоения образовательных программ; выделяет главные положения в изученном материале и

не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала, включая письменные работы, допускает не более одного недочета;

- "4" ("хорошо") ставится, если обучающийся выполняет не менее 71% работы, демонстрирует усвоение образовательных программ на повышенном уровне; отвечает без особых затруднений на вопросы учителя; умеет применять полученные знания на практике; в устных ответах не допускает существенных ошибок, легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя, письменные работы выполняет полностью, но допускает в них не более одной негрубой ошибки и одного недочета или не более двух недочетов.

Знания, оцениваемые "5" и "4", как правило, характеризуются высоким понятийным уровнем, глубоким усвоением фактов и умением делать обобщения;

- "3" ("удовлетворительно") ставится, если обучающийся выполняет не менее 50% работы, обнаруживает усвоение обязательного (базового) уровня образовательных программ, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных уточняющих вопросов учителя; предпочитает ответить на вопросы воспроизводящего характера и испытывает затруднения при ответах на видоизмененные вопросы; в письменных работах выполняет не менее половины работы или допускает:

- не более двух грубых ошибок;
- или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета;
- или не более двух-трех негрубых ошибок;
- или одной негрубой ошибки и трех недочетов;
- или четырех-пяти недочетов при отсутствии ошибок.

Знания, оцениваемые баллом "3", находятся на уровне представлений и элементарных понятий. - "2" ("неудовлетворительно") ставится при освоении материала на низком уровне, если выполнено менее 50% работы, если обучающийся имеет отдельные представления об изученном материале, при этом большая часть обязательного (базового) уровня образовательных программ не усвоена, обучающийся испытывает затруднения при ответах на вопросы воспроизводящего характера; в письменных работах допускает число ошибок и недочетов, превосходящее норму, при которой может быть выставлена отметка "3".

- "зачет" – ставится обучающимся 4 классов по итогам изучения учебного предмета "Основы религиозных культур и светской этики", если выполнено не менее половины работы в форме, выбранной обучающимися (реферат/доклад/ компьютерная презентация);

- "незачет" - ставится обучающимся 4 классов по итогам изучения учебного предмета "Основы религиозных культур и светской этики", если выполнено менее половины работы в форме, выбранной обучающимися (реферат/доклад/ компьютерная презентация).

Общая классификация ошибок представлена в Приложении № 3 к Положению.

3.14. Члены администрации, председатели методических объединений учителей Учреждения могут вносить предложения на Педагогический совет Учреждения о проведении промежуточной аттестации в тех или иных формах по учебным предметам и сроках в тех или иных классах.

3.15. Материалы для проведения промежуточной аттестации по учебным предметам и критерии оценивания работ обучающихся разрабатываются учителями и принимаются на заседаниях методических объединений, утверждаются приказом директора Учреждения. Критерии оценивания конкретной аттестационной работы доводятся до сведения обучающихся непосредственно перед аттестационным мероприятием в устной форме.

3.16. Промежуточная аттестация проводится по расписанию (без нарушения режима образовательной деятельности), которое утверждается директором Учреждения и доводится до сведения участников образовательных отношений через официальный сайт не позднее, чем за две недели до начала аттестационного периода. При составлении расписания промежуточной аттестации предусматривается следующее: в один день проводится не более одного аттестационного мероприятия; при необходимости обучающиеся могут делиться на группы. ВПР проводится в любой день периода, указанного в плане-графике проведения всероссийских проверочных работ в текущем учебном году.

3.17. Промежуточная аттестация проводится учителем, ведущим данный предмет в данном классе.

3.18. Результаты проведения промежуточной аттестации оформляются протоколом.

3.19. Результаты проведения промежуточной аттестации в 1 классах оформляются протоколом с

указанием "зачёт/незачёт".

3.20. Работы обучающихся 2-11 классов на промежуточной аттестации оцениваются в балльной системе в соответствии с нормами оценки знаний.

3.21. Результаты промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год отражаются отдельной графой в электронном журнале во вкладке «Итоговые отметки» в графе «Промежуточная аттестация» на страницах тех учебных предметов, по которым она проводилась, в сроки, не превышающие 2 дней с момента проведения промежуточной аттестации по предмету. Если промежуточная аттестация проводится в форме всероссийских проверочных работ, то срок проверки увеличивается до 3 дней.

3.22. Достижение планируемых результатов освоения рабочей программы курса внеурочной деятельности сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, которая проводится в различных формах в зависимости от направления внеурочной деятельности:

- спортивно-оздоровительное: соревнование, зачет нормативов по физической культуре, анкетирование, защита проекта, портфолио, оценка уровня активности и результативности участия в культурно-образовательных и конкурсных мероприятиях в течение учебного года;
- общеинтеллектуальное: интеллектуальная игра, олимпиада, викторина, защита проекта, портфолио оценка уровня активности и результативности участия в культурно-образовательных и конкурсных мероприятиях в течение учебного года;
- общекультурное: защита проекта, творческое выступление (концерт, выставка, спектакль), оценка уровня активности и результативности участия в культурно-образовательных и конкурсных мероприятиях в течение учебного года;
- социальное: защита проекта, портфолио, круглый стол, конференция, оценка уровня активности и результативности участия в культурно-образовательных и конкурсных мероприятиях в течение учебного года;
- духовно-нравственное: защита проекта, конкурс, портфолио, оценка уровня активности и результативности участия в культурно-образовательных и конкурсных мероприятиях в течение учебного года.

3.23. Итоги промежуточной аттестации обучающихся по курсам внеурочной деятельности фиксируются в соответствующих журналах оценкой "зачет"/"незачет". Критерии оценивания конкретной аттестационной работы доводятся до сведения обучающихся непосредственно перед аттестационным мероприятием в устной форме.

3.24. Оценка "зачет" по итогам промежуточной аттестации по курсу внеурочной деятельности выставляется при условии выполнения обучающимся предложенного задания в рамках промежуточной аттестации и активного участия обучающегося в мероприятиях, предусмотренных рабочей программой курса внеурочной деятельности в течение учебного года.

3.25. Оценка "незачет" по итогам промежуточной аттестации по курсу внеурочной деятельности выставляется, если обучающийся демонстрирует неспособность к выполнению предложенного в рамках промежуточной аттестации задания, не проявлял активности при участии мероприятиях, предусмотренных рабочей программой курса внеурочной деятельности в течение учебного года.

3.26. Обучающимся, не явившимся на промежуточную аттестацию по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется право пройти ее дополнительные сроки до вынесения решения Педагогического совета о переводе обучающихся в следующий класс.

3.27. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета Учреждения. По результатам обсуждения принимаются решения, которые утверждаются приказом директора Учреждения.

3.28. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Организация и сроки ликвидации академической задолженности регулируются приказом по Учреждения в соответствии с ст.58 п.2-10 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ.

3.29. Годовая отметка по учебному предмету во 2-9 классах выставляется на основании имеющихся отметок за учебные четверти (полугодия) и отметки за промежуточную аттестацию как среднее арифметическое и выставляется в электронный классный журнал целым числом, независимо от

количества пропущенных обучающимся уроков.

3.30. Годовая отметка по учебному предмету 10-11 классы выставляется на основании отметок за полугодия и отметки за промежуточную аттестацию как среднее арифметическое и выставляется в электронный классный журнал целым числом, независимо от количества пропущенных обучающимся уроков.

3.31. Обучающиеся 1-11 классов, их родители (законные представители) при несогласии с оценкой результатов промежуточной аттестации, отметкой за год (2-11 классы) имеют право обратиться с письменным заявлением в течение трех рабочих дней с момента получения отметки в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия). Комиссия рассматривает необходимые материалы и принимает решение о соответствии/несоответствии оценки результатов промежуточной аттестации, выставленной отметки за год по предмету фактическому уровню знаний обучающегося. Комиссия действует на основании соответствующего Положения.

3.32. Письменные работы обучающихся по результатам промежуточной аттестации хранятся до 1 сентября следующего учебного года.

4. ЛИКВИДАЦИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ.

4.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации во 2-11 классах и результаты менее 50% ("незачёт") в 1 классах по одному или нескольким учебным предметам (курсам) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.2. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

4.2.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам предыдущего года в сроки, установленные приказом директора Учреждения.

4.2.2. Обучающиеся имеют право:

-Пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин

-Получать консультации по учебным предметам

-Получать информацию о сроках и датах сдачи академической задолженности

-Получать помощь педагога-психолога

4.2.3. Учреждение при организации и проведении и ликвидации академической задолженности обязано:

-Создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности

-Обеспечить контроль своевременности ликвидации академической задолженности

-Создать комиссию для проведения сдачи академической задолженности обучающимся во второй раз

4.2.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

-Обеспечить явку обучающегося для ликвидации академической задолженности в сроки определенные образовательной организацией. В случае неявки уведомить образовательную организацию (см. п. 3.26, п. 3.28);

4.2.5. Для проведения промежуточной аттестаций во второй раз в Учреждении создается соответствующая комиссия:

-Комиссия формируется по предметному принципу;

-Состав комиссии утверждается приказом директора в количестве не менее трех человек;

-Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающегося по учебному предмету;

-Обучающиеся, которые ликвидировали академическую задолженность, по приказу директор школы переводятся в следующий класс.

4.3. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные Учреждением сроки, по усмотрению родителей (законных представителей):

– оставляются на повторное обучение,

– переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии

– переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы)

4.4. Учреждение информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения, обучающегося в письменной форме.

5. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ЭКСТЕРНОВ

5.1. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Учреждении. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Учреждении бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

5.2. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации экстернов определяются настоящим Положением.

5.3. Учреждение бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники, учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда Учреждения.

5.4. На основании заявления родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть оказана психолого - педагогическая помощь.

5.5. Промежуточная аттестация экстернов проводится по предметам учебного плана Учреждения.

5.6. Основанием возникновения образовательных отношений между экстерном и Учреждением является заявление родителей (законных представителей) о зачислении в Учреждение для прохождения промежуточной аттестации в Учреждение и приказ директора о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации. Заявление об организации и проведении промежуточной аттестации подается не менее, чем за 1 месяца до ее начала. В случае прохождения экстерном промежуточной аттестации за 9 класс заявление подается в феврале текущего года, за 11 класс – в январе текущего года.

5.7. При достижении восемнадцати лет с заявлением об организации и проведении промежуточной аттестации обращается сам гражданин.

Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал и копия документа, удостоверяющего личность гражданина (паспорт или свидетельство о рождении);
- оригинал и копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;
- личное дело гражданина, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее либо проходил промежуточную аттестацию;
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, справка о промежуточной аттестации в образовательной организации);
- аттестат об основном общем образовании установленного образца (при подаче заявления на прохождение промежуточной аттестации по основным образовательным программам среднего общего образования).

При отсутствии личного дела в Учреждение оформляется личное дело на период прохождения промежуточной аттестации.

5.8. При приеме заявления администрация Учреждения знакомит экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом, настоящим Положением.

5.9. Промежуточная аттестация экстерна в Учреждении проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным приказом директора не менее, чем за 2 недели до ее проведения. Расписание доводится до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего экстерна под роспись;
- учителями, ведущими соответствующие предметы, персональный состав которых утверждается приказом директора.

5.10. Экстерн имеет право получить необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию), о чем делается запись в соответствующем журнале.

5.11. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующими протоколами.

5.12. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации в установленном законодательством РФ порядке.

5.13. На основании протоколов проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка установленного Учреждением образца о прохождении промежуточной аттестации (Приложение № 1).

5.14. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации экстерна по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Организация и сроки ликвидации академической задолженности регулируются приказом директора Учреждения, который доводится до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего экстерна.

5.15. Лицей, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.16. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося. Организация и сроки прохождения промежуточной аттестации для ликвидации академической задолженности утверждаются приказом директора, который доводится до сведения родителей (законных представителей).

5.17. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

Учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающегося информацию об отсутствии факта ликвидации экстерном в установленные сроки академической задолженности.

5.18. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию бесплатно. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам. Промежуточная аттестация предшествует государственной итоговой аттестации.

6. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС

6.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс решением педагогического совета Учреждения, которое утверждается приказом директора Учреждения.

6.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по итогам учебного года, переводятся в следующий класс условно.

6.3. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.4. Обучающиеся переводных классов, имеющие по всем предметам, изучавшимся в соответствующем классе, четвертные и годовые оценки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

6.5. Итоги промежуточной аттестации и решение педагогического совета доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) в трехдневный срок со дня принятия данного решения через выставление отметки в дневник (электронный или бумажный).

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.

7.1. Текущий контроль с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий по каждому предмету осуществляется посредством технологий, обеспечивающих объективность оценивания и сохранность результатов. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

7.2. Текущий контроль (оценка результатов обучения) при организации освоения образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может организовываться в следующих формах:

- письменные домашние задания, контрольные работы, проверочные работы, самостоятельные работы, тесты, работа над ошибками с последующей передачей их учителю в электронном виде посредством средств коммуникации в виде фото, сканированного документа, текста Word, презентации Power Point и т.д;
- электронный опрос с применением тестов, в том числе с использованием различных образовательных платформ, интерактивных заданий;
- устный опрос при проведении урока в режиме online;
- выполнение практического задания;
- выполнение творческого задания;
- работа над проектом, учебным исследованием;
- написание сочинения;
- выполнение лабораторной работы с использованием цифровых лабораторий;
- участие в групповых дискуссиях, организованных с применением цифровых технологий;
- написание реферата, доклада;
- выполнение самостоятельной работы по предмету, организованной с использованием цифровых платформ и т.п.

7.3. В случае невозможности выполнения лабораторной работы с использованием цифровых лабораторий учитель на уроках в режиме online сам демонстрирует выполнение лабораторной работы, комментируя все этапы, а обучающиеся оформляют данную работу в соответствии с требованиями, предъявляемыми к выполнению данного вида работ.

7.4. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий определяется педагогическим работником с учетом раздела 2 настоящего Положения.

7.5. Фиксация результатов текущего контроля успеваемости обучающихся осуществляется с использованием балльной системы оценивания. Текущий контроль успеваемости обучающихся первых классов осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок.

7.6. Любая работа, представленная на текущий контроль, оценивается учителем в порядке и по критериям, установленным в разделе 2 настоящего Положения. Результаты текущего контроля при освоении рабочих программ курсов внеурочной деятельности и дополнительных общеразвивающих программ носят диагностический характер, в балльной системе не выражаются, в журналах не отражаются.

7.7. Результаты текущего контроля (отметки за устные ответы и письменные работы) фиксируются в электронном журнале в сроки, определенные в разделе 2 настоящего Положения.

7.8. Отметки текущего контроля успеваемости могут сопровождаться краткими комментариями педагога о правильности выполнения заданий в режиме обратной связи с обучающимся, родителями (законными представителями) обучающегося индивидуально или на уроке в режиме онлайн для всех обучающихся в доступных формах.

7.9. Не допускается снижение отметки за работу, представленную позже заявленного учителем срока (при наличии уважительных причин) и выставление неудовлетворительной отметки обучающемуся,

неуложившемуся в срок сдачи работы текущего контроля успеваемости по техническим причинам. В случае отсутствия отчета обучающегося о работе в обозначенные учителем сроки, учитель (через классного руководителя или лично) должен выяснить причину отсутствия отчета.

7.10. Корректировка образовательной деятельности в отношении обучающегося, получившего неудовлетворительный результат текущего контроля успеваемости определяется педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и может включать в себя индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося.

7.11. Классные руководители ежедневно, заместитель директора (в соответствии с функционалом) не реже одного раза в неделю контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся.

7.12. В случае поступления от обучающегося запроса о возможности повышения средневзвешенного балла по предмету в период прохождения определенной темы, ему может быть предоставлена такая возможность. При этом форму текущего контроля определяет учитель (устный опрос, работа над ошибками, тест, самостоятельная работа и прочее). При получении более высокой отметки она выставляется в электронный журнал, при этом первоначальная отметка не аннулируется.

8. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.

8.1. Промежуточная аттестация при организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется по каждому предмету посредством технологий, обеспечивающих объективность оценивания и сохранность результатов. Промежуточная аттестация осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

8.2. Промежуточная аттестация при организации освоения образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может организовываться в следующих формах:

- тестирование с использованием автоматизированных тестовых систем с возможностью ограничения времени выполнения задания;
- эссе (сочинение);
- выполнение индивидуального проекта, учебного исследования;
- выполнение творческого задания и т.д.

8.3. Формы промежуточной аттестации фиксируются в учебном плане на учебный год и утверждаются приказом директора Учреждения.

8.4. График проведения промежуточной аттестации принимается на Педагогическом совете Учреждения по окончании I и (или) III четверти текущего учебного года (в зависимости от срока проведения промежуточной аттестации по конкретному предмету), утверждается приказом директора Учреждения и доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) на родительских собраниях и через официальный сайт Учреждения.

8.5. Обучающиеся, выезжающие в период проведения промежуточной аттестации на соревнования, турниры, конкурсы за пределы города и области, на основании заявления родителей (законных представителей) и документа, подтверждающего выезд, имеют право на прохождение промежуточной аттестации в более ранние сроки, при условии освоения образовательной программы.

8.6. Работы обучающихся 2-11 классов на промежуточной аттестации оцениваются в балльной системе в соответствии с нормами оценки знаний. В 1 классах по системе "зачёт/незачёт".

8.7. Отметки на промежуточной аттестации выставляются в электронный классный журнал в сроки, не превышающие 2 дней с момента проведения промежуточной аттестации по предмету.

8.8. Обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально, технические проблемы), предоставляется право пройти ее в дополнительные сроки до вынесения решения Педагогического совета о переводе обучающихся в следующий класс.

8.9. Обучающиеся 1-11 классов, их родители (законные представители) при несогласии с

оценкой результатов промежуточной аттестации имеют право обратиться с письменным заявлением в течение трех рабочих дней с момента получения отметки в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия). Комиссия рассматривает необходимые материалы и принимает решение о соответствии/несоответствии оценки результатов промежуточной аттестации по предмету фактическому уровню знаний обучающегося. Комиссия действует на основании соответствующего Положения.

9. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ ПРОГРАММАМ.

9.1. Текущий контроль освоения обучающимися дополнительной общеразвивающей программы – систематическая проверка образовательных достижений обучающихся, проводимая руководителем объединения в ходе осуществления образовательной деятельности по реализации соответствующей дополнительной общеразвивающей программы.

9.2. Текущий контроль осуществляется в сроки и в формах, указанных в соответствующей дополнительной общеразвивающей программе.

9.3. Результаты текущего контроля при освоении дополнительной общеразвивающей программы носят диагностический характер, в балльной системе не выражаются, в журналах не отражаются.

9.4. Освоение дополнительной общеразвивающей программы, в том числе ее отдельной части или всего объема программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

9.5. Промежуточная аттестация проводится с целью оценки достижения обучающимися планируемых результатов реализации дополнительной общеразвивающей программы.

9.6. Промежуточная аттестация может проводиться в различных формах в зависимости от направленности дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы:

устный индивидуальный опрос, собеседование, анкетирование, олимпиада, интеллектуальная игра, соревнование, самостоятельная письменная работа, творческий отчет (концерт, выставка, спектакль), защита проекта, реферата, творческой, учебно-исследовательской работы; письменный и устный зачет, тестирование, в том числе с использованием ИКТ, сдача нормативов по физической культуре – и в иных правомерных формах, способствующих достижению цели контроля. Формы промежуточной аттестации фиксируются в учебном плане и календарном учебном графике дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

9.7. При проведении промежуточной аттестации обучающихся объединений системы дополнительного образования используются оценки "зачет"/"незачет".

9.8. При подготовке материала к промежуточной аттестации педагог дополнительного образования использует программный материал, изученный за учебный период. Материалы для проведения промежуточной аттестации, критерии оценки утверждаются в составе соответствующей дополнительной общеразвивающей программы (раздел "Оценочные материалы"). Критерии оценивания конкретной аттестационной работы доводятся до сведения обучающихся непосредственно перед аттестационным мероприятием в устной форме.

9.9. Промежуточная аттестация проводится при строгом соблюдении норм СанПиН, требований техники безопасности, пожарной безопасности.

9.10. Аттестационные мероприятия проводятся руководителем объединения.

9.11. При организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий промежуточная аттестация по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам проводится в соответствии с п.б. настоящего Положения.

9.12. Обучающимся, не явившимся на промежуточную аттестацию по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), или получившим оценку "незачет" в рамках мероприятий промежуточной аттестации, предоставляется право пройти ее в дополнительные сроки.

9.13. Результаты промежуточной аттестации обучающихся оформляются протоколами, фиксируются в журнале в формате "зачет"/"незачет".

9.14. Обучающиеся 1-11 классов, их родители (законные представители) при несогласии с оценкой результатов промежуточной аттестации по дополнительным общеобразовательным

общеразвивающим программам имеют право обратиться с письменным заявлением в течение трех рабочих дней с момента получения оценки в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия). Комиссия рассматривает необходимые материалы и принимает решение о соответствии/несоответствии оценки результатов промежуточной аттестации фактическому уровню освоения программного материала обучающимся. Комиссия действует на основании соответствующего Положения.

Срок действия Положения не ограничен. При изменении законодательства в образовании в Положение вносятся изменения в установленном порядке.

Положение принято
на заседании Совета Учреждения
протокол от «27» февраля 2023 №3

Принято
На заседании педагогического совета
протокол от «27» февраля 2023 №3

Принято с учетом мнения Совета родителей
Протокол от «27» февраля 2023 №3

Принято с учетом мнения совета обучающихся
Протокол от «27» февраля 2023 №3

ИНСТРУКЦИЯ ПО ВЕДЕНИЮ И ПРОВЕРКЕ ТЕТРАДЕЙ И ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция разработана в целях упорядочения ведения и соблюдения единого орфографического режима в МБОУ "Школа №20" (далее - Учреждение) и распространяется на обучающихся 1–11-х классов.

2. Ведение тетрадей.

2.1. Требования к ведению тетрадей.

- Все записи в тетрадях должны выполняться шариковой ручкой синего цвета, аккуратным, разборчивым почерком с соблюдением полей с внешней стороны (2 см), правил красной строки.
- Для выполнения грамматических заданий по русскому языку, для фиксации результатов самопроверки по всем учебным предметам могут использоваться шариковые ручки зеленого цвета; для чертежей, схем, рисунков могут использоваться простые и цветные карандаши.
- Пользоваться “штрихом” запрещается.
- В начале работы указывать дату ее выполнения и вид (классная или домашняя).
- Указывать номер задания (упражнения, задачи) в середине строки.
- Для отделения одной работы от другой и выставления отметки за работы между работами (классными, домашними) в тетрадях в клетку пропускаются 4 клетки, в тетрадях в линейку – 2 линейки.
- Проверка тетрадей учителем осуществляется чернилами красного цвета.
- На ошибку учитель может указать путем подчеркивания ошибочно выполненной записи; ошибку учитель может исправить путем зачеркивания неверной записи и записи сверху верного ответа (буквы, цифры и т.п.).
- Тетради по русскому языку (в линейку) и математике (в клетку) должны быть не толще 18 листов (в 1-8 классы).
- Тетради должны иметь полиэтиленовые обложки.

2.2. Количество и назначение ученических тетрадей

№ п/ п	Учебный предмет	Кла сс	Количество тетрадей		
			Текущих	Контрольн ых	Практическ их (лабораторн ых)
1.	Русский язык	1	прописи - период обучения грамоте	-	-
		1-4	2		-
		5-9	2	1	-
		10- 11	1	1	-

2.	Литературное чтение	1-4	1		
	Литература	5-11	1	-	-
3.	Математика	1		-	-
		1-4	2		-
		5-6	2	1	-
4.	Алгебра	7-11	2	1	-
5.	Геометрия	7-11	2	1	-
6.	ИЗО	1-7	альбом	-	-
7.	Химия	8-11	1	1	1
8.	Физика	7-11	1	1	1
9.	География	5-11	1	-	1
10.	Биология	5-11	1	1	1
	Окружающий мир	1-4	1 с печатной основой		
11.	История	5	1	-	-
12.	История России	6-11	1		
13.	Всеобщая история	6-11	1		
14.	Обществознание	5-11	1		
15.	Англ. язык	2-11	2		1 словарь
16.	Технология	5-11	1		
17.	Информатика и ИКТ	5-11	1		

2.3. Оформление надписей на обложках ученических тетрадей.

Единообразно выполнять надписи на обложке тетради: указывать, для чего предназначена тетрадь (для работ по русскому языку, математике и т.д.), класс, номер и название ОО, фамилию и имя ученика.

Тетради для обучающихся первого класса подписываются учителем, а тетради обучающихся 2-11 классов подписываются самими обучающимися.

3. Оформление письменных работ

3.1. Оформление письменных работ по русскому языку:

- В ходе работы не пропускать ни одной строки. Необходимо учитывать, что при оформлении письменных работ по русскому языку следует на новой странице писать с самой верхней строки, дописывая до конца страницы, включая последнюю строку.

- Справа дописывать до конца строки, при этом с 1-го класса учить нормативному переносу слов. Необоснованно пустых мест в конце каждой строки быть не должно.

- Запись даты написания работы ведется по центру рабочей строки. В первом классе в период обучения грамоте запись даты ведется учителем или обучающимися в виде числа и начальной буквы названия месяца. По окончании периода обучения грамоте и до окончания 4-го класса записывается число и полное название месяца.

Начиная с 3-го класса II полугодия в тетрадях по русскому языку число записывается прописью: Запись названия работы проводится на следующей рабочей строке (без пропуска строки) по центру и оформляется как предложение.

Например: *Классная работа. Диктант. Сочинение. Изложение. Работа над ошибками.*

- При выполнении домашнего задания после пропущенных двух строк пишется посередине следующих двух строк:

Например:

Первое декабря. Домашняя работа.

- Номера всех упражнений, выполняемых в тетрадях по учебнику необходимо обязательно указывать.

Например: *Упражнение 56.*

- Все подчеркивания, условные обозначения, чертежи, таблицы выполнять аккуратно остро заточенным простым карандашом по линейке. Допускается в некоторых видах работ и без линейки, что зависит от хорошо сформированного навыка работы простым карандашом. Выделение орфограмм следует выполнять простым карандашом или пастой зелёного цвета.

- В столбики слова выписываются с маленькой буквы, запятые не ставятся.

- В строчку слова выписываются следующим образом: первое с прописной, остальные со строчной буквы, запятая ставится. Словосочетания пишутся с маленькой буквы. Названия падежей обозначаются с большой буквы (*И.п.*).

- Спряжения глаголов обозначаются римскими цифрами (I).

- Род имён существительных обозначается маленькими буквами (*м.р.*).

- Исправлять ошибки следующим образом: неверно написанную букву или пунктуационный знак зачеркивать ручкой кривой линией, часть слова, предложение зачеркивать тонкой горизонтальной линией; не заключать неверное написание в скобки.

- Для обучения письму в первом и втором классах рекомендуется тетрадь в узкую линейку. Для обучающихся, начиная с 3 - 11 классов - тетрадь в широкую линейку.

- Система работы по формированию навыка правильного соединения букв должна проводиться дифференцированно на протяжении всех четырех лет обучения в начальной школе.

- Упражнение по чистописанию выполняются обучающимися в рабочих тетрадях. Образцы букв в 1 классе прописывает учитель, во 2-4 классах они прописываются выборочно с учетом индивидуальных особенностей каждого ребенка. Учителю следует прописывать индивидуально обучающимся те элементы букв, слоги и буквы, которые требуют корректировки. Объем работы - две строки в 1 классе во втором полугодии, 2-3 строки - во 2 классе, 3-4 строки - в 3-4 классах.

- В ходе проверки учителем прописанных обучающимся букв необходимо исправлять неправильно прописанные буквы и выносить образцы их написания на полях (подчеркнуть неправильные соединения, исправить и прописать образцы данных соединений на полях и для прописывания на новой строке). Также учителю необходимо исправлять неправильные написания в классных и домашних работах.

- Обязательна система работы над ошибками в тетрадях по русскому языку.

3.2. Оформление письменных работ по математике, физике, химии, географии.

- Между видами работ отступать 2 клетки.

- Между столбиками выражений, уравнений, равенств и неравенств и т.п. отступать 3 клетки вправо, писать на четвертой.

- Все номера заданий и задач, которые выполняются в тетради, необходимо записывать посередине строки.

- В тетрадях по математике во 2-4 классах обозначается время выполнения работы посередине строки: число записывается арабской цифрой, название месяца - прописью. А через клеточку - вид работы. Например: *Классная работа*.
- В тетрадях по математике в 5-11 классах дата пишется на полях цифрами. Например: 23.12.23.
- Во 2-4 классах пишется слово "Задача". Номер задания писать во 2-11 классах посерединестраницы.
- При выполнении домашней работы во 2-11 классах в тетрадях пишется: *Домашняя работа*.
- Во 2-11 классах в тетрадях для контрольных работ пишется дата на полях и в этой же строке посередине пишется: *Контрольная работа № 3. по теме " "*
I – вариант.

- Исправлять ошибки следующим образом: неверно написанную цифру, число или знак зачеркивать ручкой кривой линией; не заключать неверное написание в скобки.
- Подчеркивания, условные обозначения, графики, чертежи, таблицы выполнять аккуратно простым карандашом, а в случае необходимости - с применением линейки или циркуля.
- В тетрадях для лабораторных, практических и контрольных работ по физике, химии, географии, биологии указывается номер работы и тема.
Например: *Контрольная работа №1. по теме " "Практическая работа № по теме " "*

3.3. Оформление письменных работ по другим предметам.

- Письменные работы по другим предметам обучающиеся выполняют согласно общим положениям о ведении тетрадей. Однако, при оформлении письменных работ по английскому языку имеются свои особенности:
- Записи по английскому языку в 2-11 классах вести в тетрадях в клетку.
- Словарь ведется в общей тетради с указанием темы.
- В тетрадях для тестовых работ обязательно проводится работа над ошибками.
- Ошибка при переводе текста подчеркивается, а на полях делается соответствующая отметка.

4. Порядок проверки письменных работ учителем.

4.1. Тетради обучающихся, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы, проверяются:

- по русскому языку и математике в 1-4 классах - ежедневно;

4.2. Тетради обучающихся, в которых выполняются обучающие домашние работы, проверяются: по русскому языку

- в 5 классах в I четверти - ежедневно;
- в 5 классах, начиная с II четверти, в 6 - 7 классах – не менее 2 раз в неделю;
- в 8 - 9 классах – не менее 1 раза в неделю;
- в 10 - 11 классах – не менее 1 раза в 2 недели;

- по математике

- в 5 классах в I четверти - ежедневно;
- в 5 классах, начиная с II четверти, в 6 классах – не менее 2 раз в неделю;

- по алгебре в 7 – 11 классах - не менее 1 раза в неделю;

- по геометрии в 7-11 классах – не менее 1 раза в 2 недели;

- по физике – не менее 1 раза в 2 недели.

- по английскому языку

- в 2-4 классах – не менее 1 раза в неделю,
- в 5-11 классах – не менее 1 раза в 2 недели.

Проверочные работы, выполненные в рабочих тетрадях, подлежат обязательной проверке уроки, указанные в п.4.3.

У обучающихся, переведенных на обучение по индивидуальному учебному плану на дому, тетради проверяются на каждом занятии.

4.3. Проверка контрольных работ учителем осуществляется в следующие сроки:

- во 2-11 классах контрольные диктанты проверяются к следующему уроку, отметка выставляется в электронный классный журнал в течение дня проведения следующего урока;
- изложения и сочинения во 2-4 классах проверяются не более 2-х дней; в 5-8 классах на проверку отводится 3 дня; в 9-11 классах - 5 дней;

- во 2-8 классах контрольные работы по математике проверяются к следующему уроку, отметка выставляется в электронный классный журнал в течение дня проведения следующего урока; в 9-11 классах - проверяются в течение 5 дней.
- контрольные, практические (лабораторные) работы по физике, химии, биологии, географии проверяются к следующему уроку, отметка выставляется в электронный классный журнал в течение дня проведения следующего урока;
- самостоятельные, проверочные работы по всем предметам проверяются не более 2 дней.

У обучающихся 2-11 классов, находящихся на обучении по индивидуальному учебному плану на дому, контрольные диктанты, изложения и сочинения; контрольные работы по математике; контрольные, практические, лабораторные работы по физике, химии, биологии, географии проверяются и отметки выставляются к следующему занятию.

4.4. Во 2-11 классах после контрольного диктанта, сочинения, изложения обязательно выполняется работа над ошибками.

Во 2-11 классах с обучающимися, находящимися на обучении по индивидуальному учебному плану на дому после контрольного диктанта, сочинения, изложения работа над ошибками проводится по мере необходимости.

Во 2-4 классах обязательна система работы над ошибками в тетрадях по математике и по русскому языку. В ходе проверки работ обучающихся рекомендуется зачеркивать неправильный ответ или ошибку, подчеркнуть это место и дать возможность обучающимся самим в классе или дома написать нужный ответ или орфограмму, хорошо изученную на данном этапе обучения.

4.5. Во 2-11 классах при проверке контрольных работ по русскому языку ошибки классифицируются и выносятся на поля.

При проверке тетрадей и контрольных работ по русскому языку:

- в 5-8 классах орфографическая ошибка зачеркивается косой линией; на полях выставляется соответствующий знак;
- в 9-11 классах учитель подчеркивает ошибочное написание;
- при пунктуационной ошибке неверно поставленный знак зачеркивается, а при отсутствии знака подчеркивается пробел, где знак должен быть. На полях выставляется соответствующий знак.

4.6. При проверке сочинений и изложений выставляется две отметки: за содержание и грамотность. Первая отметка - за содержание - включает в себя оценивание за логическое построение, стиль, фактический материал, речевое оформление. Вторая оценка за грамотность. При ее выставлении учитывается количество орфографических, пунктуационных и грамматических ошибок. Например: 5/4.

4.7. После контрольной работы по учебным предметам в 2-11 классах по мере необходимости проводится работа над ошибками.

В зависимости от цели проверки работ по всем предметам учитель может исправить ошибки, подчеркнуть или вынести их на поля.

Приложение № 2
к Положению о формах, периодичности и порядке
проведения текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации
обучающихся



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
Департамент образования
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 20»

ул. Южное шоссе, 24 «Г» г. Нижний Новгород, 603123, тел./факс (831) 295-37-53, e-mail: s20_nn@mail.52gov.ru

СПРАВКА

О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Ф.И.О. экстерна

полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность

юридический адрес

лицензия на осуществление образовательной деятельности

свидетельство о государственной аккредитации

№ п/п	Наименование учебного предмета	Программа учебного предмета, по которой организовано обучение в форме семейного образования	Период обучения (раздел программы), по итогам которого пройдена промежуточная аттестация	Отметка (цифрой и прописью)
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Ф.И.О. экстерна

(продолжит обучение, переведен)

В _____ класс.

Директор

М.П.

_____/_____/_____
подпись расшифровка
" _____ " 20 _____ г.

ОБЩАЯ КЛАССИФИКАЦИЯ ОШИБОК

При оценке знаний, умений и навыков обучающихся следует учитывать все ошибки (грубые и негрубые) и недочеты.

1. Грубыми считаются следующие ошибки:

- 1.1. незнание определения основных понятий, законов, правил, положений теории, формул, общепринятых символов обозначений величин, единиц их измерения;
- 1.2. неумение выделить в ответе главную мысль (тезис, положение), делать выводы и обобщения;
- 1.3. неумение применять теоретические знания для решения задач и объяснения явлений;
- 1.4. неумение строить и читать графики и принципиальные схемы;
- 1.5. неумение подготовить установку или лабораторное оборудование, провести опыт, наблюдения, необходимые расчеты и (или) использовать полученные данные для выводов;
- 1.6. неумение пользоваться первоисточниками, учебником и справочниками;
- 1.7. нарушение техники безопасности;
- 1.8. небрежное отношение к оборудованию, приборам, материалам.

2. Негрубыми считаются следующие ошибки:

- 2.1. неточность формулировок, определений, понятий, законов, положений теории, вызванная неполным охватом основных признаков определяемого понятия или заменой одного-двух из этих признаков второстепенными;
- 2.2. ошибки, вызванные несоблюдением условий проведения опыта, наблюдения, условий работы прибора, оборудования;
- 2.3. ошибки в условных обозначениях на принципиальных схемах, неточность в построении графиков и др.;
- 2.4. недостаточно продуманный план устного ответа (нарушение логики, подмена отдельных основных вопросов второстепенными).

3. Недочетами являются:

- 3.1. нерациональные приемы вычислений и преобразований, выполнения опытов, наблюдений, заданий, использования методов решения задач;
- 3.2. ошибки в вычислениях (арифметические – кроме математики);
- 3.3. небрежное выполнение записей, чертежей, схем, графиков;
- 3.4. орфографические и пунктуационные ошибки (кроме русского языка);
- 3.5. нерациональные методы работы со справочной и другой литературой.