



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА**  
**Департамент образования**  
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**«Школа № 20»**  
**П Р И К А З**

**25.03.2024**

**№ 114/1 - од**

Об организации приема  
в 1 класс в 2024 году

В целях организованного приёма детей в 1 класс МБОУ «Школа № 20» в 2024 - 2025 учебном году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Приём детей в первый класс осуществлять в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 3458 № 458 (с изменениями от 30.08.2023), Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28, постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 14.03.2012 № 1033 «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями города Нижнего Новгорода» (с изменениями от 14.03.2024), постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 27.06.2011 №2476 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательную организацию» (в редакции от 22.03.2023) и правилами приема, определенными МОНО, Правилами приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Школа № 20»( далее Правила приема).
2. Начать 1 апреля 2024 года прием заявлений граждан на обучение по образовательным программам начального общего образования в первый класс МБОУ «Школа №20» для детей, проживающих на закрепленной территории; детей, имеющих первоочередное: дети военнослужащих, граждан – добровольцев, которые выполняют задачи СВО; дети военнослужащих-контрактников, которых уволили с военной службы из-за предельного возраста пребывания, по состоянию здоровья или из-за организационно-штатных мероприятий; и преимущественное право (ребенок, в том числе усыновленный(удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в образовательную организацию, в которой обучаются его брат и(или) сестра( полнородные и неполнородные, усыновленные(удочеренные); дети, опекунами (попечителями) которых являются родители ( законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны( попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67

Федерального закона.( п.1.11,1.12 Правил приема). Если на момент принятия решения (издания распорядительного акта) о приеме на обучение ребенка, его брат или сестра не являются по факту обучающимися данной школы (отчислены по приказу в связи с получением среднего общего образования или основного общего образования/завершением обучения), то преимущественного права у данного ребенка нет.

3. С 1 апреля 2024 года также принимаются заявления детей, обладающих согласно п.9.10.12 Порядка приема внеочередным правом приема (дети военнослужащих, граждан-добровольцев, сотрудников войск национальной гвардии, погибших при выполнении задач СВО либо позднее, но из-за увечья, ранении, травмы, контузии или заболевания, которое получили на СВО).
4. Организовать прием заявлений на обучение в первый класс на 2024-2025 учебный год для детей, не проживающих на закрепленной за ОУ территории (при наличии свободных мест) с 06.07.2024 г. до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября.
5. Осуществить прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля в случае, если Учреждение закончило прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, и детей, обладающих первоочередным и преимущественным правом.
6. Обеспечить прием заявлений на обучение и документов для приема на обучение от граждан, поданных следующими способами:
  - лично в образовательную организацию;
  - в электронной форме посредством ЕПГУ;
  - с использованием функционала региональных порталов государственных и муниципальных услуг, интегрированных с ЕПГУ
- 5.1.Осуществить проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов
- 5.2.Осуществить прием в образовательную организацию по заявлению родителя(законного представителя) ребенка с предоставлением следующих документов:
  - копии документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
  - копии свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
  - копию свидетельства о рождении полнородных (неполнородных) брата (сестры)(в случае, предусмотренных п.1.11.1.12 Правил приема) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
  - копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования)
  - справку с места работы родителя (ей) ( законного(ых) представителя(ей)) ребенка( при наличии права первоочередного или преимущественного приема на обучение)
  - копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии( при наличии)
6. Установить график приема документов(Приложение2)
- 7.Назначить ответственным за приём документов в первый класс Кулакову И.Ю., заместителя директора, Зубрилину Л.Г., секретаря учебной части.
8. Заместителю директора Кулаковой И.Ю.:
  - 8.1.Разместить на информационном стенде и на официальном сайте образовательного учреждения следующую информацию:

- дату начала приема заявлений граждан на обучение по образовательным программам начального общего образования в первый класс Учреждения с указанием времени начала приема;
  - приказ Министерства Просвещения РФ от 11.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
  - постановление администрации города Нижнего Новгорода от 14.03.2012 № 1033 «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями города Нижнего Новгорода» (с изменениями от 22.02.2022);
  - Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Школа № 20»;
  - приказ о начале приема заявлений граждан на обучение по образовательным программам начального общего образов в первый класс
  - график приема документов (Приложение 2);
  - перечень необходимых документов и образец заявления;
  - информацию о количестве мест в первых классах;
  - не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории;
  - информацию о работе «Горячих линий» Учреждения ( с указанием ответственных лиц, контактных телефонов и графика работы) и управления общего образования администрации Автозаводского района.
- 8.2.разъяснить родителям( законным представителям) на родительском собрании будущих первоклассников необходимость своевременной подачи заявления и документов в сроки, установленные законодательством.
9. Назначить ответственным за прием заявлений для зачисления в МБОУ «Школа №20»на 2023-2024 учебный год секретаря учебной части Зубрилину Л.Г.
10. Секретарю учебной части Зубрилиной Л.Г.
- 10.1.в срок до 31.03.2024г. подготовить пакет документов для приема детей в первый класс (журнал регистрации заявлений, бланки заявлений (Приложение1), уведомлений, расписки о приеме документов и т.д.)
- 10.2. При приеме заявлений руководствоваться:
- Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 №458(с изменениями от 23.01.2023 №47;
  - постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 14.03.2012 № 1033 «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями города Нижнего Новгорода» (с изменениями от 14.03.2024г.);
  - Правилами приема в Учреждение.
- 10.3.Осуществлять приём граждан, проживающих на закрепленной территории, по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении документов, указанных в п.5.2. данного приказа.
- 10.4. Не допускать требования предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение.
- 10.5. Обеспечить своевременные:
- регистрацию принятых заявлений и документов;
  - проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных документов. Для осуществления проверки следует использовать возможность обращения к соответствующим государственным информационным системам, а также в государственные( муниципальные) органы и организации.
  - выдачу заявителям документов о приеме заявлений на обучение, содержащих индивидуальный номер заявления и перечень представленных документов:
  - формирование личных дел поступающих

- 10.6 оформлять зачисление ребенка в первый класс приказом руководителя учреждения в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс;
- 10.7. вносить запись о регистрации заявления в Журнал приема заявлений в 1 класс
- 10.8. Комплектование первых классов осуществлять в соответствии с требованиями действующего законодательства (п.10.1 постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 , приказа Министерства Просвещения РФ от 11.09.2020 №458(с изменениями от 30.08.2023)).
12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

О.М. Дудникова

Директору МБОУ "Школа № 20"  
О.М. Дудниковой  
от \_\_\_\_\_

### Заявление о приеме на обучение

Прошу Вас принять в МБОУ "Школа № 20" для обучения в 1 (первом) классе в 2024-2025 учебном году моего ребенка

\_\_\_\_\_ (ФИО ребенка полностью, последнее - при наличии)

Дата рождения ребенка \_\_\_\_\_

Адрес места жительства(пребывания) ребенка:

по регистрации \_\_\_\_\_

фактический \_\_\_\_\_

Родители (законные представители) ФИО (последнее при наличии):

Мать \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_

Адрес места жительства (пребывания) родителей (законных представителей) ребенка:

Мать: \_\_\_\_\_

Отец: \_\_\_\_\_

Номер(а) телефона(ов) родителей(законных представителей), адрес(а) электронной почты

Мать: \_\_\_\_\_

Отец: \_\_\_\_\_

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема  
(да/нет) \_\_\_\_\_

Потребность ребёнка на обучение по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (да/нет) \_\_\_\_\_

Согласие родителя (законного представителя) ребёнка, поступающего на обучение по адаптированной образовательной программе в соответствии с заключением психолого-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (да/нет) \_\_\_\_\_

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение на \_\_\_\_\_ языке.

С Уставом образовательного Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

С обработкой персональных данных ребенка и родителей (законных представителей) ребенка в порядке, установленном законом РФ от 27.07.2006 №152 – ФЗ ст.9 ( с изменениями от 06.02.2023) согласен(а)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_ Расшифровка \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к приказу \_\_\_\_\_

**График  
приема документов**

четверг, пятница – с 12:00 до 16:00