

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 20»**

Утверждено
приказом директора
МБОУ «Школа№20»
от 16.09.2020 года № 289 –ОД

ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

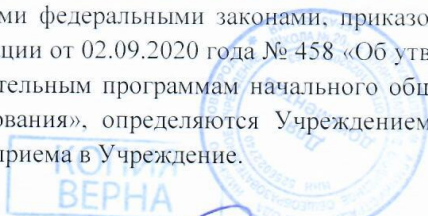
в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа №20» на
обучение по образовательным программам начального общего, основного общего
и среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) определяют порядок приема граждан Российской Федерации в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 20» г. Нижнего Новгорода (далее – Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

1.2. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 14.03.2012 № 1033 «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями города Нижнего Новгорода», постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 23.01.2020 № 225 «О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 14.03.2012 №1033», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 №177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями от 17 января 2019 г.), Уставом Учреждения

1.3. Правила приема граждан в Учреждение в части, не урегулированной Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», определяются Учреждением самостоятельно и регламентируются Правилами приема в Учреждение.



Директор: *Сурф. в.м. Рудникова* ¹

1.4. Правила обеспечивают прием в Учреждение граждан, которые проживают на территории, закрепленной администрацией города Нижнего Новгорода за Учреждением (далее – закрепленная территория и закрепленные лица) и всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

Учреждение осуществляет учет граждан, подлежащих обязательному обучению по основным общеобразовательным программам, проживающих на закрепленной территории.

Учреждение размещает постановление администрации города Нижнего Новгорода о закреплении Учреждения за конкретными территориями городского округа Нижнего Новгорода, не позднее 25 марта текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории) на сайте Учреждения и информационном стенде.

1.5. Для лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их родителей (законных представителей). При раздельном проживании родителей местом жительства устанавливается соглашение родителей, при отсутствии соглашения – решение суда.

1.6. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

Свободными местами являются места в классах, исходя из расчета определения нормы площади на одного обучающегося, соблюдении требований к расстановке мебели в учебных помещениях, в том числе удаленности мест для занятий от светонесущей стены, требований к естественному и искусственному освещению, в соответствии с п. 10.1. СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 №189.

В случае отказа в предоставлении места в Учреждении, родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в управление общего образования администрации Автозаводского района города Нижнего Новгорода, которое предоставляет гражданину и (или) его родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в учреждениях района и обеспечивает его прием.

1.7. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.8. Прием в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с ч.1 ст. 55 Федерального закона № 273-ФЗ № 273 от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права.

1.9. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в Учреждение, если в нем уже обучаются их братья и сестры.

1.10. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, действующим федеральным законодательством об образовании.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребёнка.

1.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.12. Учреждение знакомит поступающих на обучение граждан и их родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Родители обучающихся представляют заявление о согласии на использование и обработку персональных данных гражданина, поступающего на обучение в Учреждение.

1.14. При приеме на обучение по основным общеобразовательным программам выбор языка образования, в том числе изучаемого родного русского языка, как родного языка государственных языков республик Российской Федерации, осуществляется по заявлению родителей.

1.15. При отсутствии документов, подтверждающих уровень образования гражданина, по согласию родителей (законных представителей), определяется уровень освоения гражданином соответствующих образовательных программ - приказом директора Учреждения создается комиссия, которая проводит аттестацию обучающегося и определяет уровень его знаний и на основании выводов комиссии издается приказ о зачислении обучающегося в соответствующий класс, либо вопрос об уровне образования ребенка рассматривается на заседании психолого - педагогического консилиума (ППк) Учреждения. На основании решения ППк издается приказ о зачислении гражданина в соответствующий класс. ППк действует на основании Положения о психолого-педагогическом консилиуме Учреждения.

1.16. При приеме в Учреждение гражданина, не изучавшего ранее отдельные предметы учебного плана Учреждения, по заявлению родителей (законных представителей)

гражданин в форме самообразования может освоить соответствующие программы и пройти аттестацию по данным предметам.

1.17. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

1.18. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в Учреждение;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала официального сайта Учреждения в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами, созданными органами государственной власти Нижегородской области.

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Граждане, предоставившие в Учреждение заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

1.19. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка;
 - адреса электронной почты, номера телефонов (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка или поступающего;
 - о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
 - о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с

заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя (законного представителя) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русский язык как родной язык из числа языков народов Российской Федерации;
- факт ознакомления родителя (законного представителя) ребенка или поступающего с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя (законного представителя) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

1.20. Образец заявления размещается Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет.

1.21. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Учреждение.

1.22. Учреждение осуществляет обработку персональных данных поступающих, полученных в связи с приемом в Учреждение, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.23. На каждого гражданина, зачисленного в Учреждение, ведется личная карта, в которой хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2. Прием в первый класс Учреждения

21. В 1 класс Учреждения принимаются дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

22. Прием закрепленных лиц в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

23. Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.4. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной

территории, начинается **1 апреля** и завершается 30 июня текущего года.

Директор Учреждения издает приказ о приеме на обучение детей, проживающих на закрепленной территории, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.5. Родители (законные представители) имеют право подать заявление одним из способов, указанных в п.1.18. данных Правил.

2.6. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается **6 июля** текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Учреждение, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, может осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля.

2.7. При приеме на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают:

- дети граждан, имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области, города Нижнего Новгорода;
- проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети, если в Учреждении уже обучаются их братья или сестры.

2.8. Количество обучающихся 1 классов в Учреждении определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных и гигиенических норм.

2.9. Для приема в первый класс родители (законные представители) ребенка представляют в Учреждение следующие документы:

- заявление о зачислении ребенка в первый класс;
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителей (законных представителей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.10. Родители (законные представители) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.11. При посещении Учреждения и очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родители (законные представители) ребенка предъявляют также оригиналы документов, указанных в п.2.8. Правил.

Копии документов заверяются директором или уполномоченным лицом Учреждения, после чего оригинал документа возвращается родителям (законным представителям).

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении в личной карте ребенка на время его обучения в Учреждении.

2.12. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

2.13. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение устанавливает график приема документов, который размещается на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

3. Прием в Учреждение в порядке перевода из другой образовательной организации

3.1. Прием в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам при переводе из другой образовательной организации осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

3.2. Родители (законные представители) имеют право подать заявление одним из способов, указанных в п.1.18. данных Правил.

3.3. Для зачисления несовершеннолетнего обучающегося в порядке перевода из другой образовательной организации родитель законный представитель ребенка или поступающий представляют в Учреждение следующие документы:

- заявление о зачислении обучающегося в Учреждение;
- личное дело обучающегося;
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году, заверенные печатью исходной образовательной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного лица);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания.

Копии документов заверяются в установленном порядке директором (уполномоченным лицом) Учреждения.

3.4. Совершеннолетние учащиеся или родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право представлять другие документы по своему усмотрению.

3.5. Зачисление учащегося в Учреждение в порядке перевода оформляется приказом директора в день подачи заявления и документов, указанных в п.3.3. Правил.

3.6. Учреждение в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении

обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося.

4. Прием в десятый класс

4.1. Для зачисления в 10 класс поступающий на обучение совершеннолетний гражданин или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего предоставляют в Учреждение следующие документы:

- заявление о зачислении в 10 класс (форма заявления указана в п. 1.19. данных Правил; способ подачи заявления указан в п.1.18. данных Правил);
- оригинал паспорта поступающего;
- оригинал паспорта родителя (законного представителя) поступающего;
- аттестат об основном общем образовании (подлинник).

С оригиналов представленных документов в Учреждении снимаются копии (кроме аттестата об основном общем образовании). Копии документов заверяются в установленном порядке директором (доверенным лицом) Учреждения, после чего оригинал документа возвращается родителям (законным представителям) и поступающему.

Оригинал аттестата об основном общем образовании хранится в сейфе директора Учреждения до завершения обучающимся обучения по программам среднего общего образования, затем возвращается выпускнику Учреждения.

4.2. Совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетнего имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.3. Документы, представленные совершеннолетними гражданами или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, регистрируются в журнале приема-заявлений в 10 класс.

4.4. При приеме на обучение для получения среднего общего образования с изучением предметов на профильном уровне, в Учреждении действует Положение об индивидуальном отборе обучающихся в 10 класс для получения среднего общего образования с углубленным изучением предметов или для профильного обучения в МБОУ «Школа №169».

4.5. Сроки проведения индивидуального отбора:

- Плановый ежегодный индивидуальный отбор проводится с 01 июня по 31 июля.
- При наличии свободных мест, в дополнительный период с 20 по 30 августа.

4.6. Участниками индивидуального отбора могут быть все учащиеся, имеющие право на получение среднего общего образования в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Учреждение при осуществлении индивидуального отбора учащихся обеспечивает соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации, создает условия гласности и открытости при организации индивидуального отбора, обеспечивает объективность оценки способностей и склонностей обучающихся.

4.8. Информация о сроках, времени, месте подачи заявлений, работе комиссии по индивидуальному отбору и апелляционной комиссии размещается на официальном сайте Учреждения не позднее 1 мая текущего года.

Для обучающихся 9-х классов Учреждения информация о проведении индивидуального отбора обучающихся осуществляется на родительских и классных собраниях.

4.9. Перечень учебных предметов, по которым будут проводиться вступительные испытания, принимается решением педагогического совета Учреждения в соответствии с выбранным профилем обучения на уровне среднего общего образования, и доводится до поступающих не позднее 01 мая текущего года через размещение информации на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

4.10. Индивидуальный отбор осуществляется на основании заявления поступающего с согласия родителей (законных представителей) обучающихся или родителей (законных представителей) обучающегося с приложением следующих документов:

- копия документа, удостоверяющего личность обучающегося;
- копия документа, удостоверяющего личность и подтверждающего полномочия законного представителя, при подаче заявлений родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося;
- копия аттестата об основном общем образовании;
- грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения и иные документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные достижения обучающихся (при наличии) за последние 2 года.

4.11. В заявлении для участия в индивидуальном отборе указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося;
- дата рождения обучающегося;
- наименования предметов профильного обучения;
- обстоятельства, свидетельствующие о наличии преимущественного права приема учащегося в класс профильного обучения (с представлением копий подтверждающих документов).

4.12. Зачисление обучающихся в 10 класс Учреждения оформляется приказом директора в течение 5 рабочих дней со дня составления рейтинга учащихся по результатам индивидуального отбора.

4.13. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении учащихся в Учреждение доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) и размещается на информационных стендах и официальном сайте Учреждения в течение 3 рабочих дней с момента издания приказа о зачислении обучающихся.

Принято на заседании Совета учреждения Протокол №2 от 15.09.2020 года
Принято на заседании педагогического совета Протокол №2 от 15.09.2020 года
Принято с учетом мнения Совета родителей Протокол №2 от 14.09.2020 года
Принято с учетом мнения Совета родителей Протокол №2 от 15.09.2020 года