



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

### Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 20»

Утверждено  
приказом директора  
МБОУ «Школа № 20»  
от 13.02.2023 года № 42-ОД

#### **Правила приема обучающихся** на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа №20»

##### 1. Основные положения

1.1. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) определяют порядок приема граждан Российской Федерации в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 20» города Нижнего Новгорода (далее – Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

Прием обучающихся в Учреждение осуществляется в соответствии с

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании);
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020г. № 458;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 №707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
- Порядком и условиями осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014г. №177 (в действующей редакции);

- Постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 14.03.2012 № 1033 «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями города Нижнего Новгорода» (с изменениями от 23.01.2020 № 225),
  - Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. №28;
  - Уставом Учреждения
- 1.2. Настоящие правила разработаны с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема граждан в Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность и обеспечения их права на получение общего образования.
  - 1.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Законом об образовании
  - 1.4. Правила приема граждан в Учреждение в части, не урегулированной Законом об образовании, другими федеральными законами, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», определяются Учреждением самостоятельно и регламентируются Правилами приема в Учреждение.
  - 1.5. Правила приема в Учреждение на уровнях начального общего, основного общего, среднего общего образования обеспечивают прием всех граждан, которые проживают на территории, закрепленной администрацией города Нижнего Новгорода за Учреждением (далее – закрепленная территория и закрепленные лица) и всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.
  - 1.6. Учреждение осуществляет учет граждан, подлежащих обязательному обучению по основным общеобразовательным программам, проживающих на закрепленной территории.
  - 1.7. Учреждение размещает постановление администрации города Нижнего Новгорода о закреплении Учреждения за конкретными территориями городского округа Нижнего Новгорода, не позднее 15 марта текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории) на официальном сайте Учреждения в информационной сети Интернет и информационном стенде.
  - 1.8. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, действующим федеральным законодательством об образовании.
  - 1.9. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия свободных мест в Учреждении родители(законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющей государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (Часть 4 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

- 1.10. Прием в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с ч.1 ст. 55 Федерального закона № 273-ФЗ № 273 от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение (Часть 1 статьи 55 Федерального Закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)
- 1.11. В первоочередном порядке предоставляются места в Учреждении:
- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27мая 1998г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;
  - по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011г. №3-ФЗ «О полиции»;
  - по месту жительства независимо от формы собственности детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»
- 1.12. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законодательством Нижегородской области, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным образовательным программам в Учреждение, если в нем обучаются его брат и(или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные(удочеренные); дети опекунами (попечителями) которых являются родители(законные представители) этого ребенка; или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Нижегородской области при организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Нижегородской области для получения основного и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения (Части 5,6 ст.67 Закона об образовании)
- 1.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого- медико-педагогической комиссии.
- 1.14. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.
- 1.15. Учреждение знакомит поступающих на обучение граждан и их родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной

- деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.
- 1.16. Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Родители обучающихся предоставляют заявление о согласии на использование и обработку персональных данных гражданина, поступающего на обучение в Учреждение.
  - 1.17. При приеме на обучение по основным общеобразовательным программам выбор языка образования, в том числе изучаемого родного русского языка, как родного языка государственных языков республик Российской Федерации, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) (Часть 6 ст.14 Закона об образовании)
  - 1.18. При отсутствии документов, подтверждающих уровень образования гражданина, по согласию родителей (законных представителей), определяется уровень освоения гражданином соответствующих образовательных программ - приказом директора Учреждения создается комиссия, которая проводит аттестацию обучающегося и определяет уровень его знаний и на основании выводов комиссии издается приказ о зачислении обучающегося в соответствующий класс, либо вопрос об уровне образования ребенка рассматривается на заседании психолого - педагогического консилиума (ППк) Учреждения. На основании решения ППк издается приказ о зачислении гражданина в соответствующий класс. ППк действует на основании Положения о психолого–педагогическом консилиуме Учреждения.
  - 1.19. При приеме в Учреждение гражданина, не изучавшего ранее отдельные предметы учебного плана Учреждения, по заявлению родителей (законных представителей) гражданин в форме самообразования может освоить соответствующие программы и пройти аттестацию по данным предметам.
  - 1.20. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".
  - 1.21. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:
    - в электронной форме посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг(функций)» (далее- ЕПГУ)
    - с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
    - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
    - лично в Учреждение
  - 1.22. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных

электронных образом документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

1.23. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка;
- адреса электронной почты, номера телефонов (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или ребенка - инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя (законного представителя) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русский язык как родной язык из числа языков народов Российской Федерации;
- факт ознакомления родителя (законного представителя) ребенка или поступающего с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя (законного представителя) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Образец заявления размещается Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет.

1.24. К заявлению о приеме в Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, родители( законные представители детей представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего

- родство заявителя;
  - копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
  - копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
  - справку с места работы родителей (законных представителей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
  - копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- 1.25. Родители (законные представители) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
- 1.26. Требование предоставления других документов, кроме предусмотренных пунктом 1.26. настоящих Правил, в качестве основания для приема на обучение по основным образовательным программам не допускается.
- 1.27. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требование копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 1.25. настоящих Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.
- 1.28. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Учреждение. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).
- 1.29. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка, родителю (законному представителю) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.
- 1.30. Учреждение осуществляет обработку персональных данных поступающих, полученных в связи с приемом в Учреждение, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
- 1.31. На каждого гражданина, зачисленного в Учреждение, ведется личная карта, в которой хранятся все сданные при приеме и иные документы.
- 1.32. Родители (законные представители) обучающегося, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ,

подтверждающий родство заявителя

## 2. Прием в первый класс Учреждения

- 2.1. В 1 класс Учреждения принимаются дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) управление общего образования администрации Автозаводского района города Нижнего Новгорода вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте (ст.67, п.1).
- 2.2. Прием закрепленных лиц в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).
- 2.3. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 1.11-1.13 данных Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее
- 2.4. Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных услуг» (функций) информацию:
- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
  - о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.
- 2.5. Прием заявлений в первый класс для детей, указанных в пунктах 1.11-1.13 данных Правил, а также детей, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее **1 апреля** и завершается 30 июня текущего года. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.
- Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.
- 2.6. Родители (законные представители) имеют право подать заявление одним из способов, указанных в п.1.21. данных Правил.
- 2.7. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается **6 июля** текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
- Учреждение, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, может осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля.
- Количество обучающихся 1 классов в Учреждении определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных и гигиенических норм.
- 2.8. Для приема в первый класс родители (законные представители) ребенка предоставляют в Учреждение документы, указанные в пункте 1.24. данных Правил:

заявление о зачислении ребенка в первый класс;

2.10. При посещении Учреждения и очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родители (законные представители) ребенка предъявляют также оригиналы документов, указанных в п.1.24. данных Правил.

Копии документов заверяются директором или уполномоченным лицом Учреждения, после чего оригинал документа возвращается родителям (законным представителям).

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении в личной карте ребенка на время его обучения в Учреждении.

2.11. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

2.12. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение устанавливает график приема документов, который размещается на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

### **3. Прием в Учреждение в порядке перевода из другой образовательной организации**

3.1. Прием в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам при переводе из другой образовательной организации осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

3.2. Родители (законные представители) имеют право подать заявление одним из способов, указанных в п.1.21. данных Правил.

3.3. Для зачисления несовершеннолетнего обучающегося в порядке перевода из другой образовательной организации родитель законный представитель ребенка или поступающий представляют в Учреждение следующие документы:

- заявление о зачислении обучающегося в Учреждение;
- личное дело обучающегося;
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году, заверенные печатью исходной образовательной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного лица);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания.

Копии документов заверяются в установленном порядке директором (уполномоченным лицом) Учреждения.

Совершеннолетние учащиеся или родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право представлять другие документы по своему усмотрению.



- 3.4. Зачисление учащегося в Учреждение в порядке перевода оформляется приказом директора в день подачи заявления и документов, указанных в п.3.3. настоящих Правил.
- 3.5. Учреждение в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося.

#### 4. Прием в десятый класс

4.1. Для зачисления в 10 класс поступающий на обучение совершеннолетний гражданин или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего предоставляют в Учреждение следующие документы:

- заявление о зачислении в 10 класс (форма заявления указана в п. 1.23. данных Правил; способ подачи заявления указан в п.1.21. данных Правил);
- оригинал паспорта поступающего;
- оригинал паспорта родителя (законного представителя) поступающего;
- аттестат об основном общем образовании (подлинник).

С оригиналов представленных документов в Учреждении снимаются копии (кроме аттестата об основном общем образовании). Копии документов заверяются в установленном порядке директором (доверенным лицом) Учреждения, после чего оригинал документа возвращается родителям (законным представителям) и поступающему.

Оригинал аттестата об основном общем образовании хранится в сейфе директора Учреждения до завершения обучающимся обучения по программам среднего общего образования, затем возвращается выпускнику Учреждения.

4.2. Совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетнего имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.3. Документы, представленные совершеннолетними гражданами или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, регистрируются в журнале приема заявлений в 10 класс.

4.4. При приеме на обучение для получения среднего общего образования с изучением предметов на профильном уровне, в Учреждении действует Положение об индивидуальном отборе обучающихся в 10 класс для получения среднего общего образования с углубленным изучением предметов или для профильного обучения в МБОУ «Школа №20».

4.5. Сроки проведения индивидуального отбора:

- плановый ежегодный индивидуальный отбор проводится с 01 июня по 31 июля.
- при наличии свободных мест, в дополнительный период с 20 по 30 августа.

4.6. Участниками индивидуального отбора могут быть все учащиеся, имеющие право на получение среднего общего образования в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Учреждение при осуществлении индивидуального отбора учащихся обеспечивает соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации, создает условия гласности и открытости при организации индивидуального отбора, обеспечивает объективность оценки способностей и склонностей обучающихся.

4.8. Информация о сроках, времени, месте подачи заявлений, работе комиссии по индивидуальному отбору и апелляционной комиссии размещается на официальном

сайте Учреждения не позднее 1 мая текущего года.

Для обучающихся 9-х классов Учреждения информация о проведении индивидуального отбора обучающихся осуществляется на родительских и классных собраниях. Перечень учебных предметов, по которым будут проводиться вступительные испытания, принимается решением педагогического совета Учреждения в соответствии с выбранным профилем обучения на уровне среднего общего образования, и доводится до поступающих не позднее 01 мая текущего года через размещение информации на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

4.9. Индивидуальный отбор осуществляется на основании заявления поступающего с согласия родителей (законных представителей) обучающихся или родителей (законных представителей) обучающегося с приложением следующих документов:

- копия документа, удостоверяющего личность обучающегося;
- копия документа, удостоверяющего личность и подтверждающего полномочия законного представителя, при подаче заявлений родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося;
- копия аттестата об основном общем образовании;
- грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения и иные документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные достижения обучающихся (при наличии) за последние 2 года.

4.10. В заявлении для участия в индивидуальном отборе указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося;
- дата рождения обучающегося;
- наименования предметов профильного обучения;
- обстоятельства, свидетельствующие о наличии преимущественного права приема учащегося в класс профильного обучения (с представлением копий подтверждающих документов).

4.11. Зачисление обучающихся в 10 класс Учреждения оформляется приказом директора в течение 5 рабочих дней со дня составления рейтинга учащихся по результатам индивидуального отбора.

4.12. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении учащихся в Учреждение доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) и размещается на информационных стендах и официальном сайте Учреждения в течение 3 рабочих дней с момента издания приказа о зачислении обучающихся.

Принято на заседании Совета учреждения Протокол №3 от 13.02.2023 года

Принято на заседании педагогического совета Протокол №3 от 13.02.2023 года

Принято с учетом мнения Совета родителей Протокол №3 от 13.02.2023 года

Принято с учетом мнения Совета родителей Протокол №3 от 13.02.2023 года