



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
Департамент образования
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 20»

ул. Южное шоссе, 24 «Г» г. Нижний Новгород, 603123, тел./факс (831) 295-37-53, e-mail: schooln20@inbox.ru

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБОУ «Школа № 20»
от «20» марта 2020 г. № 110-од



ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации образовательной деятельности с применением электронного обучения
и дистанционных образовательных технологий в Муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении «Школа № 20»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила применения в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа № 20» (далее – Школа) электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для реализации основных и дополнительных образовательных программ на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (статья 16);
- Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";
- санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях";
- СанПиН 2.4.2.3286-15 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья";
- Трудовым кодексом РФ.

1.3. Положение разработано в целях определения единых подходов в деятельности Школы по организации образовательной деятельности на период карантина и мер по предотвращению распространения вирусных и иных инфекций на территории города Нижнего Новгорода, по обеспечению усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ.

1.4. Электронное обучение (далее ЭО) - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку с помощью информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

1.5. Дистанционные образовательные технологии (далее - ДОТ) - образовательные технологии, реализуемые, в основном, с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.6. Основной целью использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий является предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения); а также предоставление инвалидам, детям-инвалидам, обучающимся с ОВЗ возможности получения образования по индивидуальной программе на дому; повышение качества образования обучающихся в соответствии с их интересами, способностями и потребностями.

1.7. Использование электронного обучения и обучения с помощью дистанционных образовательных технологий способствует решению следующих задач:

- прохождению обучающимися программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования;
- повышению качества обучения за счет применения средств современных информационных и коммуникационных технологий;
- повышению эффективности учебной деятельности, интенсификации самостоятельной работы обучающихся;
- повышению эффективности организации учебного процесса;
- развитию интереса к познанию и творческих способностей обучающегося.

1.8. Основными принципами организации дистанционного обучения являются:

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательных отношений с помощью специализированной информационно-образовательной среды (в том числе, официальный сайт Школы, форумы, электронная почта, Интернет-конференции, он-лайн уроки и другие);
- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях образовательной деятельности;
- принцип гибкости, дающий возможность участникам образовательных отношений работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время;
- принцип модульности, позволяющий использовать обучающемуся и учителю необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося;
- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся;
- предоставление учащимся возможности освоения образовательных программ, непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения);
- обеспечения полноты реализации образовательных программ по предметам, а также усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ за уровень начального, основного и среднего общего образования, выполнения федеральных государственных образовательных стандартов.

1.9. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Школа:

- оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
- самостоятельно определяет объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и учебных занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; допускается отсутствие аудиторных занятий;
- обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, учебно-вспомогательных работников организации.

2. Организация образовательной деятельности.

2.1. Директор Школы на основании приказа Учредителя издает приказ о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.2. В период приостановления учебных занятий в очной форме в здании Школы, в период обучения обучающихся в форме ЭО и ДОТ:

- деятельность Школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы;
- деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий;
- иных работников – в соответствии с режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.3. Продолжительность рабочего времени в карантинные, другие дни приостановления учебных занятий у педагогических работников определяется в соответствии с их учебной нагрузкой на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 № 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре".

2.4. В период отмены учебных занятий (образовательной деятельности) в здании Школы по причине карантина и/или мер, направленных на предотвращение распространения вирусных и иных инфекций на территории города Нижнего Новгорода, учителя и другие педагогические работники привлекаются к образовательной, методической, организационной работе в порядке и на условиях, предусмотренных особенностями режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 11.05.2016 г. № 536.

2.5. При обучении инвалидов, детей-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

3. Деятельность административных и педагогических работников

3.1. Директор Школы:

3.1.1. В своей деятельности руководствуется нормативно-правовыми актами в области образования;

3.1.2. Осуществляет общий контроль за организацией образовательной деятельности и ознакомления всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Школы во время приостановления учебных занятий в очной форме в период карантина и/или в период проведения мер, направленных на предупреждение распространения вирусных и иных инфекций на территории города Нижнего Новгорода.

3.1.3. Контролирует соблюдение работниками Школы особого режима деятельности.
3.1.4. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.

3.1.5. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы в данный период.

3.2. Заместители директора:

3.2.1. Организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися; определяет совместно с методическими объединениями учителей систему организации образовательной деятельности обучающихся, виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.

3.2.2. Осуществляют информирование всех участников образовательных отношений: педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников Школы об организации работы Школы во время карантина и/или в период проведения мер, направленных на предупреждение распространения вирусных и иных инфекций на территории города Нижнего Новгорода.

3.2.3. Информировать родителей (законных представителей) обучающихся о соблюдении карантинного режима и мер, направленных на предупреждение распространения вирусных и иных инфекций на территории города Нижнего Новгорода с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся Школы.

3.2.4. Осуществляют контроль за своевременной корректировкой календарно-тематического планирования.

3.2.5. Разрабатывают рекомендации, инструкции для участников образовательных отношений по организации работы.

3.2.6. Организуют и контролируют использование педагогическими работниками дистанционных форм обучения, осуществляют методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий с целью реализации в полном объеме образовательных программ.

3.2.7. Осуществляют контроль за индивидуальной работой с обучающимися.

3.2.8. Организуют и анализируют научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Школы во время карантина и/или в период проведения мер, направленных на предупреждение распространения вирусных и иных инфекций на территории города Нижнего Новгорода.

3.2.9. Организуют и контролируют подготовку учителями домашних заданий обучающимся в данный период.

3.2.10. Ведут мониторинг:

- рассылки учителями домашних заданий через ИС "Дневник.ру";
- заполнения электронных классных журналов, журналов системы дополнительного образования, внеурочной деятельности, системы платных образовательных услуг в данный период.

3.3. Учитель:

3.3.1. Использует в обучении с применением ЭО и ДОТ следующие организационные формы образовательной деятельности:

- лекции;
- консультации;
- контрольные работы;
- самостоятельные работы;
- лабораторные работы;
- проектную и научно-исследовательскую работу и др.

Сопровождение предметов в дистанционном формате может осуществляться в следующих режимах:

- тестирование on-line;
- консультации on-line;
- предоставление методических материалов;
- сопровождение off-line (проверка тестов, контрольных работ, различные виды текущего контроля и промежуточной аттестации);

3.3.3. Организует образовательную деятельность с применением ЭО и ДОТ через ИС "Дневник.ру" (базовая платформа) и иные образовательные онлайн-платформы; цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах; видеоконференции; вебинары; skype – общение; e-mail; облачные сервисы; электронные носители мультимедийных приложений к учебникам; электронные пособия, разработанные с учетом требований законодательства РФ об образовательной деятельности.

3.3.4. Своевременно осуществляет корректировку календарно-тематического планирования на текущий учебный год по предметам учебного плана с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме, используя блочную подачу учебного материала, проведение интегрированных уроков и резервное время. При внесении изменений в календарно-тематическое планирование практическая часть программы остается неизменной. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель организует прохождение материала (после отмены карантинных мероприятий) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чем делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании.

3.3.5. Своевременно ведет электронный журнал успеваемости согласно Инструкции ведения электронного журнала.

3.3.6. Организует контроль за усвоением обучающимися нового учебного материала. Письменные работы обучающихся во время карантина оценивает в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.4. Педагогические работники, выполняющие функции классных руководителей:

3.4.1. Проводят разъяснительную работу с родителями, доводят информацию о карантинном режиме и/или режиме проведения мер, направленных на предупреждение распространения вирусных и иных инфекций на территории города Нижнего Новгорода и его сроках через запись в электронных дневниках обучающихся или личное сообщение по телефону.

3.4.2. Своевременно осуществляют мониторинг учета обучающихся, не приступивших к обучению с применением ЭО и ДОТ по причине болезни.

3.4.3. Доводят до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) информацию об учебных заданиях (с целью освоения программного материала) и результатах учебной деятельности детей.

4. Деятельность обучающихся.

4.1. Во время карантина и/или режима проведения мер, направленных на предупреждение распространения вирусных и иных инфекций на территории города Нижнего Новгорода обучающиеся не посещают Школу.

4.2. Обучающиеся выходят на ИС "Дневник.ру", используя индивидуальный логин и пароль, на страницу урока в день его проведения по расписанию и знакомятся с:

- темой занятия;
- описанием (содержанием) занятия;
- домашним заданием.

В описании занятия обучающемуся могут быть предоставлены:

- указания на параграф с инструкцией по работе с данным параграфом и задания из учебника;
- ссылки на дополнительные электронные образовательные ресурсы, где размещены обучающие видеофрагменты, лабораторные работы и практические задания;
- прикрепленные учителем файлы с авторскими конспектами, презентациями и др.;
- ссылки на ВКС по данной теме.

В разделе "домашнее задание" размещаются задания по изучаемой теме (№№ из учебника, ответы на вопросы, тестовые задания (в прикрепленных файлах), и т.д.).

4.3. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания согласно инструкции, приложенной педагогическим работником, в течение текущего рабочего дня и отправляют его учителю не позднее 19.00.

4.4. Обучающиеся или их родители (законные представители) своевременно информируют классных руководителей о причинах, по которым они не могут выполнить задания педагогических работников: отсутствие Интернета, по состоянию здоровья и т.д.

5. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся.

5.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

5.1.1. Ознакомиться с Положением об организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа № 20».

5.1.2. Получать от классного руководителя информацию о карантинном режиме и/или режиме в дни проведения мер, направленных на предупреждение распространения вирусных и иных инфекций на территории города Нижнего Новгорода, в классе (Школе) и его сроках через личное сообщение по телефону, электронный дневник.

5.1.3. Получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности их детей в период обучения с применением ЭО и ДОТ.

5.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

5.2.1. Осуществлять контроль за выполнением их ребенком карантинного режима и режима мер, направленных на предупреждение распространения вирусных и иных инфекций на территории города Нижнего Новгорода.

5.2.2. Осуществлять контроль выполнения их ребенком домашних заданий, ликвидации задолженностей (при наличии их) по учебным предметам.

6. Школа несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и расписанием учебного процесса, за качество образования своих выпускников, за выполнение федеральных государственных образовательных стандартов

Принято на заседании
педагогического совета № 8
«19» марта 2020 г.