



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА**  
**Департамент образования**  
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**«Школа № 20»**  
**П Р И К А З**

20.03.2020

№ 109 -од

О переходе на обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции

В целях принятия мер по снижению риска распространения новой коронавирусной инфекции, на основании распоряжения Правительства Нижегородской области от 19.03.2020 № 234-р «Об организации режимов труда органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений, государственных и муниципальных предприятий, иных организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед государственными органами Нижегородской области в связи с необходимостью принятия мер по нераспространению новой коронавирусной инфекции (2019-нCoV), приказов министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 16.03.2020 № 316-01-63-661/20 «Об организации образовательной деятельности в условиях распространения новой коронавирусной инфекции», департамента образования администрации города Нижнего Новгорода от 17.03.2020 № 185 «Об организации образовательной деятельности в условиях предупреждения распространения коронавирусной инфекции по территории города Нижнего Новгорода», руководствуясь частью 2 статьи 12, статьей 16 ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» и методическими рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (письмо от 19.03.2020 № ГД-39-04),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить временный переход на реализацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с 30.03.2020 г. до особого распоряжения.

2. Утвердить план перехода на реализацию в МБОУ «Школа № 20» образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. (Приложение 1).

3. Обеспечить готовность к переходу на реализацию в МБОУ «Школа № 20» образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий к 28.03.2020.

4. Назначить заместителей директора ответственными: Кулакову И.Ю. – за 1-4 классы; Логинову Р.В. – за 5-8 классы; Гордееву Т.А. – за 9-11 классы; Бирюкову Е.Г. – за работу педагогов дополнительного образования, социального педагога.

5. Назначить лицом, ответственным за консультации педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) Гордееву Т.А.

6. Заместителю директора Гордеевой Т.А.:

6.1. разработать Положение об организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

6.2. внести соответствующие корректировки в учебный план, рабочие программы учебных предметов и представить на утверждение до 27.03.2020;

6.3. подготовить для утверждения расписание занятий, графики консультаций для обучающихся до 27.03.2020;

6.4. организовать разъяснительную работу (разработать памятки и алгоритмы действий) с участниками образовательных отношений по вопросам организации образовательной деятельности в школе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе посредством «горячей» телефонной и интернет-линии;

6.5. обеспечить проведение консультаций по подготовке к ГИА-9, ГИА-11 с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

7. Заместителям директора Логиновой Р.В., Кулаковой И.Ю., педагогическим работникам в срок с 30.03.2020 г. до особого распоряжения:

7.1. обеспечить проведение учебных занятий, консультаций в соответствии с определенными для использования электронными образовательными ресурсами с учетом технических возможностей;

7.2. обеспечить ведение учета результатов образовательной деятельности и контроль за освоением образовательных программ;

7.3. обеспечить соблюдение учебной нагрузки, объема домашних заданий обучающимся с учетом требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях (СанПиН 2.4.2.2821-10);

7.4. организовать апробацию использования образовательных платформ педагогическими работниками (мастер-классы, обмен опытом).

8. Заместителю директора Бирюковой Е.Г., классным руководителям обеспечить мониторинг фактически присутствующих в организации обучающихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и тех, кто по болезни временно не обучается.

Срок – ежедневно.

9. Заместителю директора Логиновой Р.В.:

9.1. разработать и провести мониторинг готовности педагогов к реализации образовательных программ (начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

9.2. разместить информацию о временном переходе на дистанционное освоение образовательных программ на официальном сайте школы до 24.03.2020;

9.3. создать раздел «Дистанционное обучение» на сайте школы и разместить в нем до 25.03.2020 нормативные документы, локальные акты, распорядительные документы,

расписание, ссылки на информационные ресурсы и другую информацию по организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

9.4. внести изменения в график проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по учебным предметам до 27.03.2020;

9.5. организовать работу "горячей" телефонной линии и "горячей" Интернет-линии до 25.03.2020 г.

10. Заместителю директора Кулаковой И.Ю.:

10.1. разработать и провести мониторинг технических условий семьи обучающегося для организации дистанционного образования;

10.2. внести в Правила внутреннего трудового распорядка изменения в режиме работы работников (в случае организации удаленного режима работы);

10.3. с учетом запроса родителей (законных представителей) обучающихся, организовать с соблюдением необходимых санитарно-противоэпидемических мероприятий (исключив кабинетную систему) организацию образовательной деятельности в очной форме:

- в случае необходимости для обучающихся 1-2 классов;

- в исключительных случаях для обучающихся 3-4 классов.

11. Назначить ответственных за организацию обучения с помощью дистанционных технологий в каждом классе согласно Приложению 2.

12. Классным руководителям:

12.1. обеспечить информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о временном переходе на реализацию образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе ознакомить с утвержденными расписаниями занятий, графиками проведения консультаций и настоящим приказом посредством размещения информации на официальном сайте;

12.2. провести разъяснительную работу с обучающимися о том, что переход на дистанционное обучение не освобождает от необходимости регулярной учебной работы и текущего контроля успеваемости;

12.3. провести разъяснительную работу с обучающимися по соблюдению санитарно-противоэпидемических мер;

12.4. организовать проведение мониторинга по выявлению материально незащищенных семей обучающихся, которые не имеют необходимой техники для возможности учиться дистанционно;

12.5. довести до сведения родителей информацию о проведении видеоконференции по организации дистанционного обучения, которая состоится 26.03.2020;

12.6. строго соблюдать алгоритм деятельности классного руководителя по организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. (Приложение 3).

13. Учителям-предметникам:

13.1. провести корректировку содержания рабочих программ, предусмотрев включение в самостоятельную работу обучающихся освоение онлайн курсов или их частей, а также выполнение заданий, компенсирующих содержание учебного материала;

13.2. внести изменения в аннотации к рабочим программам учебных предметов, курсов и дисциплин;

13.3. принять участие в ВКС по знакомству с различными образовательными платформами 23.03.2020;

13.4. строго соблюдать алгоритм деятельности учителя-предметника по организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. (Приложение 4).

14. Утвердить форму заявления родителей (законных представителей) обучающихся об организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий согласно Приложению 5.

15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы



Т.А. Гордеева

ПЛАН  
перехода на реализацию в МБОУ «Школа № 20» образовательных программ с  
применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Участие администрации, педагогов в ВКС по организации образовательной деятельности в школе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	18.03.2020	Гордеева Т.А.
2.	Издать приказ об организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции и назначении ответственных лиц по каждому из направлений работы	20.03.2020	Гордеева Т.А.
3.	Ознакомление работников с перечнем рекомендованных Минпросвещением России и министерством образования, науки и молодежной политики НО образовательных платформ	До 24.03.2020	Заместители директора
4.	Ознакомление работников с приказом «О переходе на обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции» под роспись	До 24.03.2020	Зубрилина Л.Г.
5.	Разработать форму мониторинга готовности ОО к реализации образовательных программ (начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:		
	мониторинг имеющихся технических условий по классам, индивидуально по каждому обучающему, по каждому работнику	До 23.03.2020	Кулакова И.Ю. Классные руководители
	мониторинг текущего технического обеспечения школы	До 23.03.2020	Логинава Р.В. Ганибесова С.В.
	мониторинг уровня компетенции учителя для работы в рамках дистанционного образования	До 23.03.2020	Логинава Р.В. Учителя- предметники
	проверить наличие технических и функциональных возможностей, необходимых для организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и подготовить рабочие места педагогов	До 28.03.2020	Кликодуев В.В.
6.	Выбрать технологический и ресурсный инструментарий для реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	До 25.03.2020	Учителя- предметники
7.	ВКС с педагогами по переходу на дистанционное обучение	23.03.2020	Учителя- предметники

8.	Разработать локальные нормативные акты МБОУ «Школа № 20» (внести изменения в имеющиеся)	До 25.03.2020	Директор Заместители директора
	разработать Положение об организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	До 24.03.2020	Гордеева Т.А.
	Внести изменения в аннотации к рабочим программам учебных предметов, курсов и дисциплин	До 25.03.2020	Учителя-предметники
	внести изменения в локальный нормативный акт, регламентирующий формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	До 28.03.2020	Логинова Р.В.
	Внести в Правила внутреннего трудового распорядка изменения в режиме работы работников (в случае организации удаленного режима работы)	До 28.03.2020	Кулакова И.Ю.
9.	Получить в электронном или бумажном виде подтверждение получения родителями (законными представителями) обучающихся информации об организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	До 28.03.2020	Классные руководители
10.	Провести педагогический совет о переходе на дистанционное обучение; о рассмотрении и принятии локальных актов, изменений в локальные акты МБОУ «Школа № 20»	25.03.2020	Дудникова О.М.
11.	Организовать апробацию использования образовательных платформ педагогическими работниками (мастер-классы, обмен опытом)	До 25.03.2020	Учителя-предметники
12.	ВКС с родителями по переходу на дистанционное обучение	25.03.2020	Классные руководители
13.	Организовать проведение тестовых подключений к образовательным платформам, информационным ресурсам	26.03.2020- 28.03.2020	Учителя-предметники
14.	Разработать памятки и алгоритмы действий для обучающихся и их родителей (законных представителей) в условиях реализациях организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	До 27.03.2020	Заместители директора
15.	Организовать разъяснительную работу с участниками образовательных отношений по вопросам организации образовательной деятельности в ОО с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе организация работы «горячей» телефонной и интернет-линии по техническим и организационным вопросам	27.03.2020	Гордеева Т.А.
16.	Создать на сайте МБОУ «Школа № 20» раздел «Дистанционное обучение» и разместить там нормативные документы, локальные нормативные акты, распорядительные документы, расписание, ссылки на информационные ресурсы и другую информацию по организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	До 28.03.2020	Логинова Р.В.

№ п/п	ФИО	Класс
1	Бартеньева Галина Геннадьевна	1А
2	Косолапова Елена Николаевна	1Б
3	Антонова Надежда Сергеевна	1В
4	Паянова Светлана Анатольевна	1Г
5	Коробко Наталья Александровна	2А
6	Воронина Анна Юрьевна	2Б
7	Черникова Ольга Борисовна	2В
8	Абгарян Ирина Цорниковна	2Г
9	Черникова Ольга Борисовна	3А
10	Косолапова Елена Николаевна	3Б
11	Кочеткова Светлана Алексеевна	3В
12	Харичкова Юлия Юрьевна	3Г
13	Захарова Татьяна Витальевна	4А
14	Паянова Светлана Анатольевна	4Б
15	Антонова Надежда Сергеевна	4В
16	Воронина Анна Юрьевна	4Г
17	Архарова Надежда Евгеньевна	5А
18	Гусева Софья Фоминична	5Б
19	Семиошина Ольга Владимировна	5В
20	Молькова Татьяна Александровна	5Г
21	Коробко Наталья Александровна	6А
22	Бызова Евгения Алексеевна	6Б
23	Козырева Татьяна Владимировна	6В
24	Смирнова Марина Александровна	7А
25	Артамонова Ирина Алексеевна	7Б
26	Малышева Лилия Николаевна	7В
27	Левченко Ирина Вячеславовна	8А
28	Малышева Лилия Николаевна	8Б
29	Голубева Вера Олеговна	8В
30	Артамонова Ирина Алексеевна	9А
31	Мотыль Елизавета Павловна	9Б
32	Горбачева Лариса Николаевна	9В
33	Букина Светлана Дмитриевна	10А
34	Киселева Вера Борисовна	11А

**Алгоритм деятельности классного руководителя МБОУ «Школа № 20»  
по организации образовательной деятельности с применением электронного  
обучения и дистанционных образовательных технологий  
(далее – дистанционный формат)  
(в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции)**

№ п/п	Мероприятие	Срок
1.	Организовать разъяснительную работу с участниками образовательных отношений по вопросам организации образовательной деятельности в ОО с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Получить в электронном (в случае невозможности получения в электронном - в бумажном) виде подтверждение получения родителями (законными представителями) обучающихся информации об организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	с 20.03.2020  До 28.03.2020
2.	Создать группы, чаты с родителями (законными представителями) обучающихся в социальных сетях и мессенджерах (при необходимости)	До 23.03.2020
3.	Провести с обучающимися и их родителями (законными представителями) вводный инструктаж и разъяснительную работу, как работать удаленно и использовать те или иные образовательные платформы (посредством размещения на официальном сайте ОО в сети "Интернет", рассылки по электронной почте, СМС, чатах и др.)	до 25.03.2020
4.	Обеспечить (при необходимости) регистрацию обучающихся на выбранной платформе (совместно с учителем - предметником)	С 25.03.2020
5.	Координировать взаимодействие обучающихся и их родителей (законных представителей) с педагогическими работниками	весь период
6.	Осуществлять взаимодействие с обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий: своевременное информированием обучающихся и их родителей (законных представителей) о расписании занятий, о внесении изменений в него, об успеваемости, о формах текущего контроля успеваемости	весь период
7.	Осуществлять взаимодействие с учителями - предметниками по вопросам организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	весь период

**Алгоритм деятельности учителя-предметника МБОУ «Школа № 20»  
по организации образовательной деятельности с применением электронного  
обучения и дистанционных образовательных технологий  
(в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции)**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>
1.	Определить электронные образовательные платформы для организации дистанционных занятий, соответствующие УМК	До 25.03.2020
2.	Обеспечить (при необходимости) регистрацию обучающихся на выбранной платформе (совместно с классным руководителем)	До 25.03.2020
3.	Внести изменения в аннотации к рабочим программам учебных предметов, курсов и дисциплин.	До 25.03.2020
4.	Разработать проекты дистанционных занятий, консультаций с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также здоровьесберегающих технологий, согласно требованиям к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях (СанПиН 2.4.2.2821-10)	До 29.03.2020
5.	Провести корректировку содержания рабочих программ, предусмотрев включение в самостоятельную работу обучающихся освоение онлайн курсов или их частей, а также выполнения заданий, компенсирующих содержание учебного материала	До 25.03.2020
6.	Провести тестовые подключения и, при необходимости, внести коррективы в организацию образовательной деятельности в дистанционном формате	до 28.03.2020
7.	Обеспечить заполнение электронного журнала успеваемости	весь период
8.	При осуществлении текущего контроля успеваемости обучающихся использовать установленную в МБОУ «Школа № 20» систему оценивания, достижения планируемых результатов (критерии оценивания публиковать каждый раз при выдаче задания)	весь период
9.	Проводить консультации по подготовке к ГИА-9, ГИА-11 с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в очном формате (в исключительных случаях, в случае отсутствия у семьи возможности получения дистанционной консультации) с соблюдением необходимых санитарно-противоэпидемических мероприятий *По обязательным предметам и предметам по выбору	весь период

Директору МБОУ «Школа № 20»  
Дудниковой О.М.

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя/законного представителя ребенка)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

\_\_\_\_\_  
(электронная почта)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с распространением коронавирусной инфекции прошу организовать обучение

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося, класс, дата рождения)

с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с 30 марта 2020 г. до особого распоряжения.

С условиями применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)